

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради ліцею
(протокол № 1 від 28.08.2023 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ліцею № 18
Любов ШТЕФАН
(Наказ № 70 від 28.08.2023 р.)

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Ліцею №18
Деснянського району міста Києва
на **2023-2024** навчальний рік

Вступ до річного плану роботи ліцею у 2023-2024 н.р.

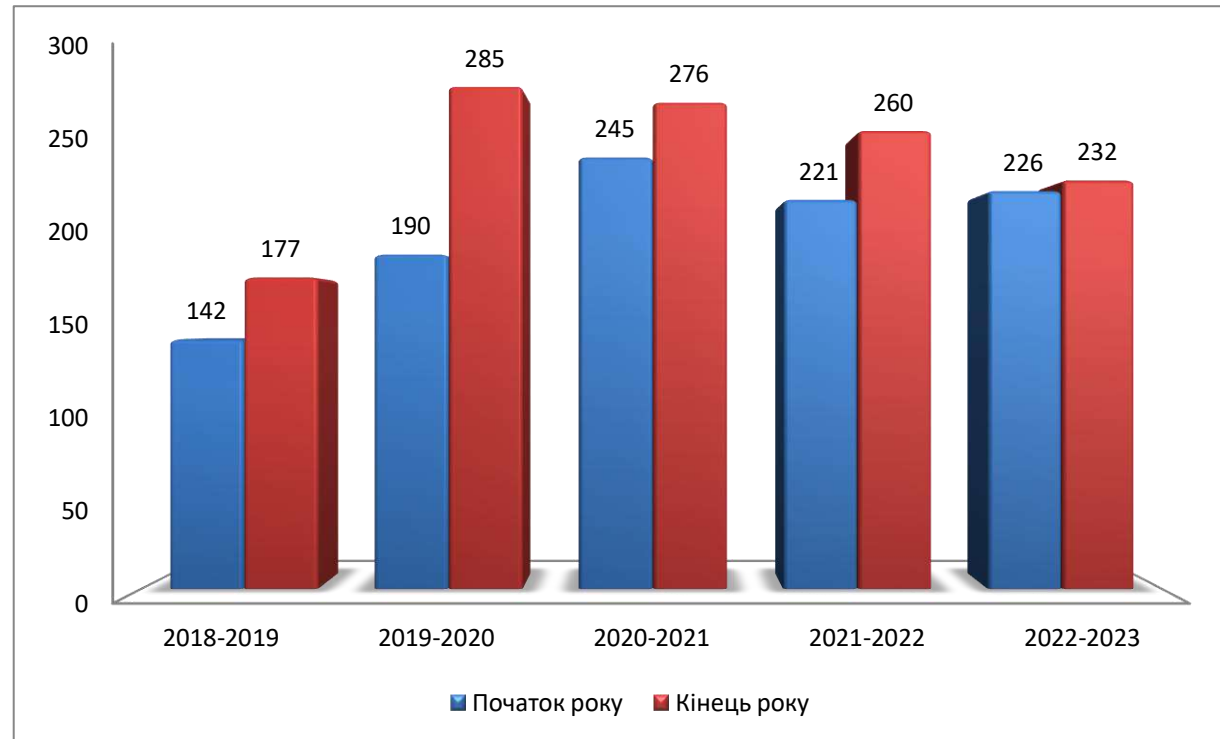
I. Про підсумки діяльності ліцею у 2022-2023 н.р.

Вступ	<p>Основна діяльність ліцею була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших нормативних документів у галузі освіти.</p> <p>На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей та морального здоров'я здобувачів освіти.</p> <p>Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм лише за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил життя ліцею, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.</p>
Управління закладом	<p>У 2022-2023 навчальному році управління закладом було спрямоване на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.</p> <p>Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним планами.</p> <p>Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагало використання хмарного середовища, групи педагогів у вайбері, груп ліцею в соцмережах Facebook, Instagram та ТікТок.</p> <p>Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю.</p>

Аналіз структури і мережі ліцею

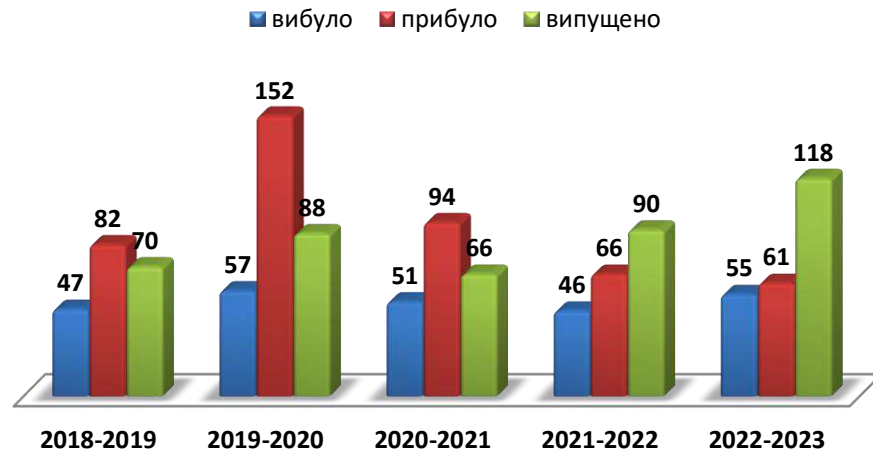
за минулий навчальний рік
Збереження контингенту

**ДИНАМІКА ЗРОСТАННЯ МЕРЕЖІ УЧНІВ ЛІЦЕЮ №18
З 2018 ПО 2023 РОКИ**

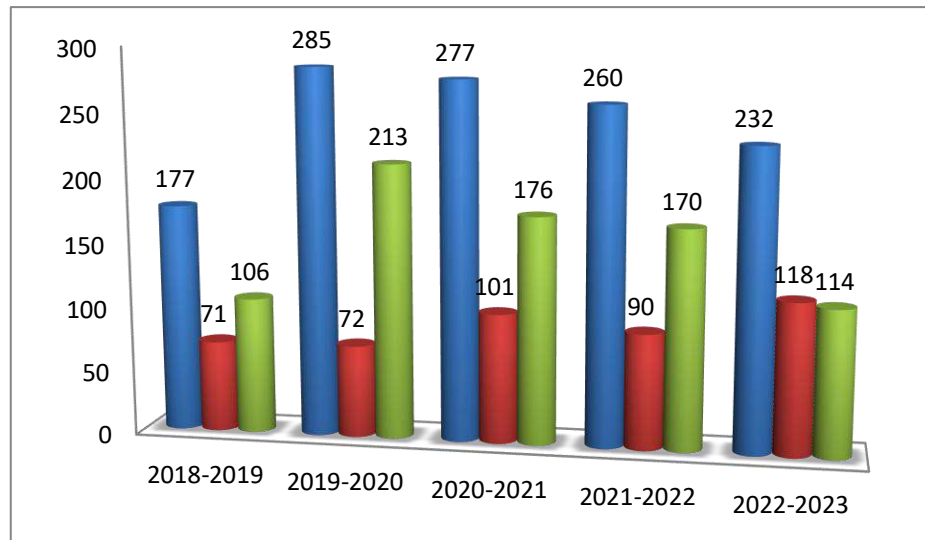


Чисельність учнів у закладі за останні 5 років на початок та кінець навчального значно змінювалася. Приріст кількості учнів становив від 5% до 39%.

Моніторинг руху учнів протягом навчального року



Кількість учнів після видачі свідоцтв про здобуття повної загальної освіти



<p>Індивідуальна форма навчання</p>	<p>Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня)).</p> <p><i>Індивідуальне навчання (екстернат)</i>) у 2022-2023 навчальному році, відповідно до заяв учнів (батьків), було організоване для 41-го учня. Успішно закінчили курс та переведені до наступного класу або випущені з ліцею: 9 клас – 5 учнів, 10 клас – 4 учнів, 11 клас – 50 учнів.</p> <div data-bbox="779 336 1738 919" data-label="Figure"> <p style="text-align: center;">кількість учнів (екстернат)</p> <table border="1"> <caption>кількість учнів (екстернат)</caption> <thead> <tr> <th>Рік</th> <th>Кількість учнів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Рік	Кількість учнів	2019-2020	40	2020-2021	45	2021-2022	41	2022-2023	59
Рік	Кількість учнів										
2019-2020	40										
2020-2021	45										
2021-2022	41										
2022-2023	59										
<p>Організація профільного навчання</p>	<p>Починаючи з вересня 2019 року, одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу ліцею є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах запровадження профільного навчання.</p> <p>У 2022-2023 навчальному році 10-11 класи на профільному рівні вивчали мистецтво згідно з вимогами діючої навчальної програми «Мистецтво. Профільний рівень. 10-11 класи», затвердженої наказом МОН від 23.10.2017 № 1407. Викладання здійснювалось з урахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році (Лист МОН № 1/9530-22 від 19.08.2022 року).</p>										
<p>Облік продовження навчання та працевлаштування випускників</p>	<p>У 2023 році свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 118 учнів.</p> <p>З них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колмиченко Ірина – отримала свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та золоту медаль. 										

2. Чернобай Софія – отримала свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та срібну медаль.
3. Гармаш Таїсія – отримала похвальний лист «За високі досягнення у навчанні».

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти отримали 26 учнів.

З них:

1. Клочок Дар'я – отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Випускники ліцею навчаються у:

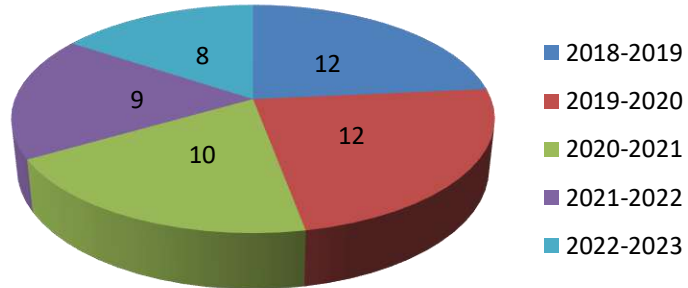
- ВНЗ I–II рівнів акредитації – 2 ,
- ВНЗ III–IV рівня акредитації – 5 ,
- ПТНЗ – 1.

Більшість випускників 12-х класів та екстернів на момент закінчення ліцею були повнолітніми (працювали, мали власні сім'ї). Також певна кількість випускників залишилась за кордоном.

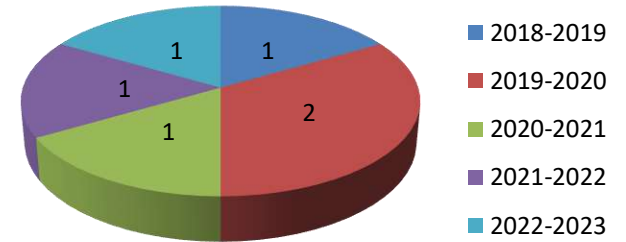
**Кадрове
забезпечення**

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

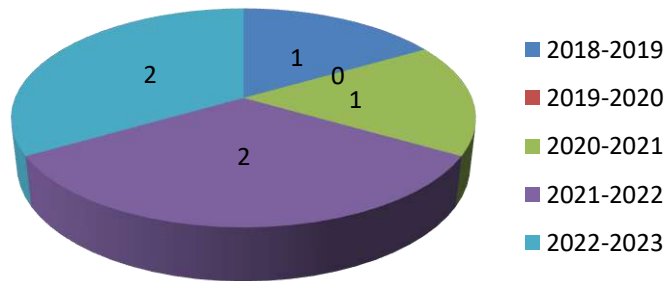
Вища категорія



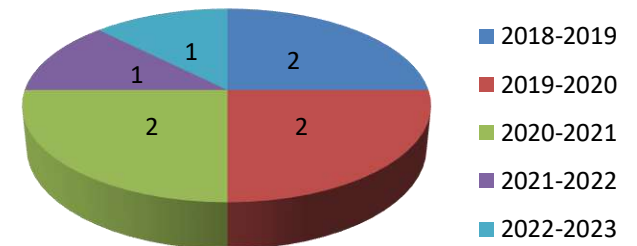
II категорія



I категорія



Молодий спеціаліст

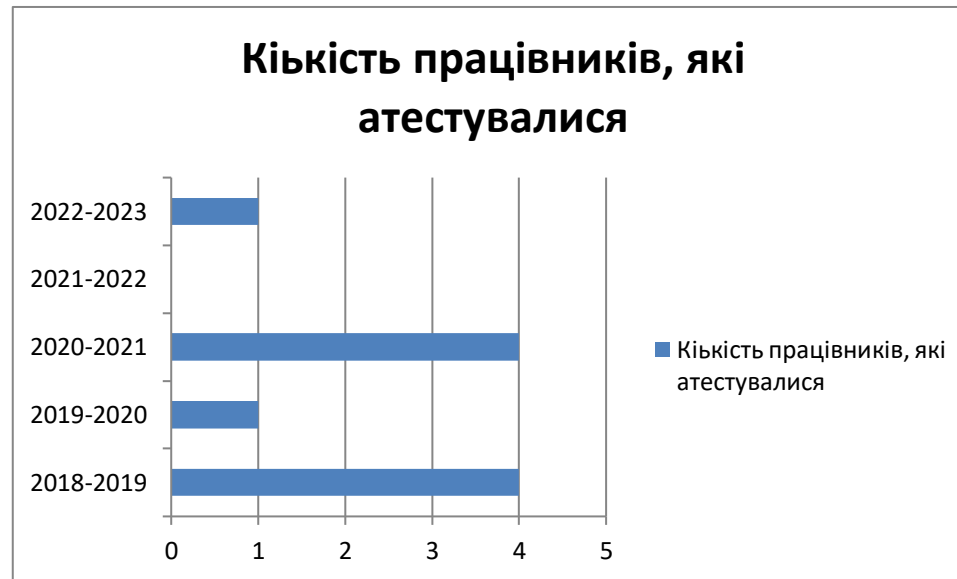


У 2022-2023 навчальному році освітній процес забезпечували 12 педагогічних працівників, 8 – вищої категорії, 2 – I категорія, 1- II категорія, 1 – молодий спеціаліст.

Атестація педпрацівників

У 2022-2023 навчальному році робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327. У 2022-2023 навчальному році було організовано атестацію для 1 педагогічного працівника.

Кучерова Т.Ф., вчитель історії, протягом періоду з 01.10.2022 по 24.02.23 успішно виконала свій індивідуальний план атестації, підвищила рівень кваліфікації, дотримується норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Педагог проводила відкриті уроки, позакласні та методичні заходи. За результатами атестації Кучеровій Тетяні Філімонівні підтверджено кваліфікаційну категорію «вчитель вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель»



Підвищення кваліфікації

Педагогічний колектив ліцею постійно працює над підвищенням рівня своєї фахової майстерності. Педагогічні працівників дотримуються Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Основними напрямками вдосконалення фахових компетентностей були дистанційне навчання, цифрові навички викладання, предметні курси, інклюзивна освіта, профілактика насильства в освітніх закладах тощо.

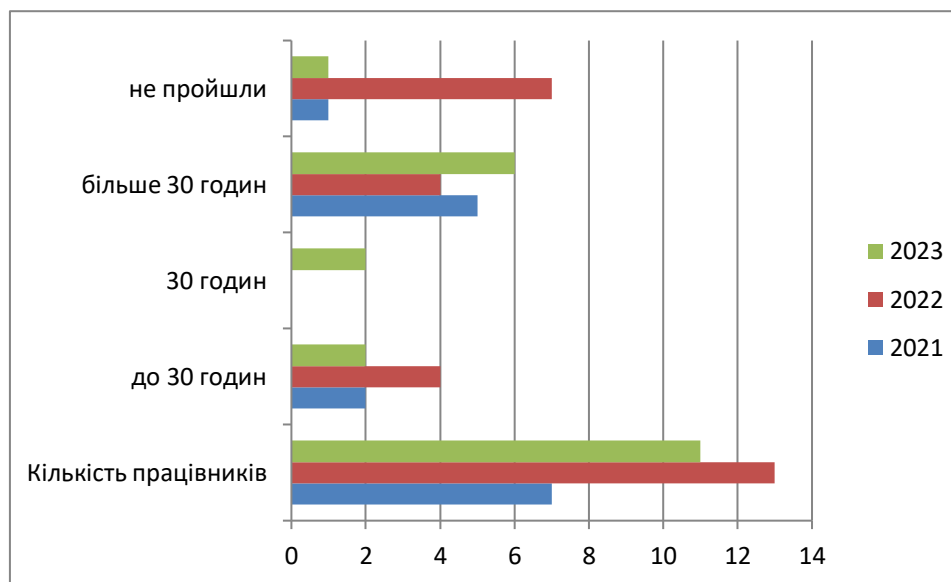
У 2022-2023 навчальному році в ліцеї працювало 11 основних працівників. Педагогічні працівники періодично, відповідно до своїх професійних потреб, проходили курси підвищення кваліфікації.

Педагог-організатор Карпенко Є.О. є студентом УДУ імені М.П.Драгоманова, тому не проходить курси підвищення кваліфікації.

Остаточний звіт про результативність проходження курсів педагогічними працівниками у 2023 році буде зроблено в грудні поточного року.

Порівняльний графік

результативності проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.



<p>Методична робота з педагогічними кадрами</p>	<p>Відповідно до річного плану роботи ліцею педагогічний колектив у 2022-2023 навчальному році успішно завершив працювати над розв'язанням науково-методичної проблеми «Організація освітнього процесу, спрямованого на формування компетентнісного підходу до самоосвіти та самовиховання здобувачів освіти ліцею» (5-й рік роботи).</p> <p>У 2022-2023 навчальному році було організовано роботу методичних об'єднань вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметів природничо-математичного циклу. - предметів суспільно-гуманітарного циклу. <p>Усі вчителі працюють за фахом.</p> <p>Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самооцінювання, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, курсова підготовка, консультування, опрацювання методичної літератури, робота з новими інтерактивними засобами навчання, робота з електронним журналом та інше.</p> <p>Педагоги дотримуються норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Вчителі працюють над практичною спрямованістю викладання предметів, забезпеченням подальшого становлення особистості учня, виявленям, розвитком її здібностей, формуванням умінь і бажання вчитись, створенням умов для самоствердження учнів у різних видах діяльності.</p> <p>У ліцеї впродовж 2022-2023 навчального року ліцей працював дистанційно. Оцінювання учні у всіх класах протягом навчального року проводилося в синхронному та асинхронному режимах. Дистанційна освіта була організована за допомогою онлайн сервісів Zoom, Eddy та наповнення матеріалами дистанційної платформи Moodle.</p> <p>Для учнів індивідуальної форми здобуття освіти (екстернат) організація освітнього процесу теж була проведена в дистанційному форматі. Вперше тематичне оцінювання учнів 11 класу екстернатної форми здобуття освіти було проведено з використанням навчальної платформи Moodle.</p> <p>Вчителі успішно використовували електронний журнал HUMAN в 10-Д, 11-В, 11-Д класах.</p> <p>Важливо також відмітити участь вчителів Варави С.Д., Пінчук О.Л. та групи учнів у якості слухачів онлайн конференції II міжнародної школи Жана Моне «Ефективний екоменеджмент для європейського майбутнього України» за напрямками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегія відновлювальної енергетики. 2. Політика та кращі практики Європейського Союзу з управління академічними проєктами. 3. Циклічна та зелена економіка. <p>За результатами конференції учасники отримали відповідні сертифікати.</p>
<p>Інноваційна діяльність</p>	<p>В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективно виконання освітніх програм.</p> <p>Протягом останніх років ліцей ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання дистанційних форм навчання. Колективом ліцею опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу</p>

	<p>сучасних педагогічних технологій, проводились семінари-практикуми, постійно проводилася консультаційна робота. У 2022-2023 навчальному році ліцей продовжує брати участь в дослідно-експериментальній роботі «Розбудова інформаційно –освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням» (01.11.2020 р.- 01.06.2023 р.). Метою цього експерименту є наукове обґрунтування і розроблення моделі інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти для учнів 5-11 класів та експериментальна перевірка її ефективності з використанням системи управління дистанційним навчанням «Eddy».</p> <p>Науково-дослідна робота проводиться відповідно до програми та розрахована на три роки і три етапи: <i>підготовчий етап (2020-2021), практичний етап (2021-2022), узагальнюючий етап (2022-2023):</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Під час узагальнюючого етапу проведено:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – аналіз та узагальнення результатів проведеного експерименту; – аналіз результатів якості освіти в режимі е-навчання; – оцінювання ефективності результатів експерименту; – розробка методичних рекомендацій щодо запровадження і функціонування ІОС в школі; – поширення педагогічного досвіду; – організація і проведення науково-практичних конференцій з питань е-навчання.
<p>Виховна робота</p>	<p><i>Головна мета виховної роботи</i> – створення освітньо-виховного простору для розвитку особистісного потенціалу учня.</p> <p>Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сторінках ліцею у соціальних мережах</p> <p>Докладніше - наказ № 50 від 30.06.2023 р. «Про підсумки виховної роботи у 2022-2023 н.р.» та довідка до нього.</p>
<p>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</p>	<p>Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи ліцею та плану роботи Ради з профілактики правопорушень.</p> <p>Основна мета роботи ліцею в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.</p> <p>Докладніше – у наказі № 50-А від 30.06.2023 р. «Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у 2022-2023 н.р.» та довідці до нього.</p>
<p>Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</p>	<p>Протягом 2022-2023 навчального року у ліцеї проводилась профілактична робота з безпеки життєдіяльності, метою якої було посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учнів, попередження надзвичайних ситуацій в ліцеї, створення належних умов для організації дитячого відпочинку, забезпечення організованого, змістовного дозвілля здобувачів освіти, запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу, в побуті та під час канікул тощо. Виховні бесіди і інструктажі проводилися в онлайн і офлайн режимах та фіксувалися в класних журналах та журналах інструктажів з БЖД.</p>

	<p>Згідно з річним планом ліцею та планом районного Управління освіти, проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності. Звіти про проведення профілактичних та виховних заходів висвітлені на сторінці закладу у Фейсбук.</p> <p>Особлива увага приділялася правилам поведінки під час повітряної тривоги та мінній безпеці.</p>
<p>Цивільний захист</p>	<p>У ліцеї були затверджені Плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2022-2023 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, під час «Повітряної тривоги» та в умовах воєнного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та працівників ліцею згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій та війни, прийомам надання першої допомоги. Проведено онлайн семінари для учнів з інформаційної безпека в умовах війни та воєнного стану, під час артобстрілів, наголошено на правилах поведінки з незнайомими та вибухонебезпечними предметами, обговорено Правила мінної безпеки тощо.</p> <p>Для всіх працівників Ліцею проведено очні навчання з питань мінної безпеки та практичні заняття з питань надання домедичної допомоги.</p> <p>Затверджено та погоджено з відділом з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації план основних заходів підготовки цивільного захисту Ліцею № 18 у 2023 році.</p> <p>Проведено тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі, повітряної тривоги.</p> <p>Основною метою та завданнями цивільного захисту були:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична перевірка здатності учасників освітнього процесу грамотно і чітко діяти щодо захисту свого життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях; - формування та розвиток в учасників освітнього процесу високих морально-психологічних якостей: відваги, витримки, ініціативності, спритності, відповідальності під час виконання завдань ЦЗ. - дотримання протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та інших інфекційних захворювань.
<p>Співпраця з батьками</p>	<p>Співпраці з батьками як учасниками освітнього процесу завжди приділяється велика увага. Учителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів. Роботу з цього напрямку було спрямовано на зацікавлення батьків навчанням своїх дітей, освітнім процесом у ліцеї.</p> <p>До проведення ремонтних робіт батьки не залучаються; кошти на потреби ліцею не збираються.</p>
<p>Роль бібліотеки ліцею в організації освітнього процесу</p>	<p>Робота бібліотеки спрямована на забезпечення освітнього процесу як підручниками, так і додатковою літературою, сприяння розвитку державної мови.</p> <p>Докладніше про роботу бібліотеки у звіті директора ліцею.</p>

Психологічний супровід освітнього процесу

Психологічний супровід учасників освітнього процесу був спрямований на діагностичну, розвивальну та профілактичну роботу. Під час війни практичний психолог Подгорний В.Е. надавав підтримку шляхом проведення Zoom-консультацій.

Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі.

Профілактична робота була спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувані усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набути комунікативних навичок.

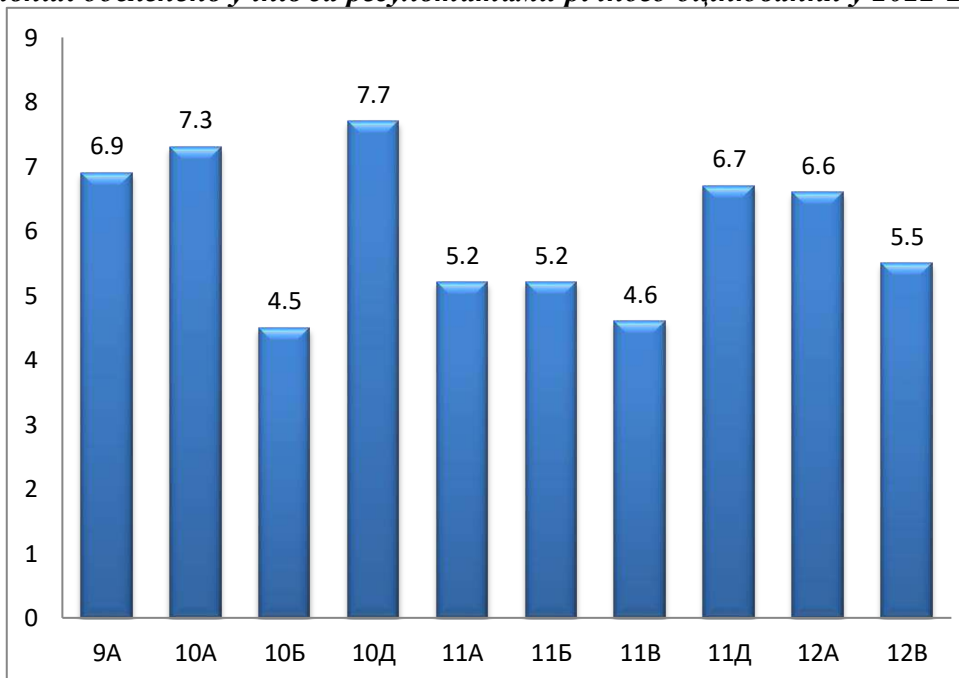
У 2022-2023 навчальному році:

- до наступного класу переведено 114 учнів 10-12-х класів;

- випущено зі школи – 118 учнів;

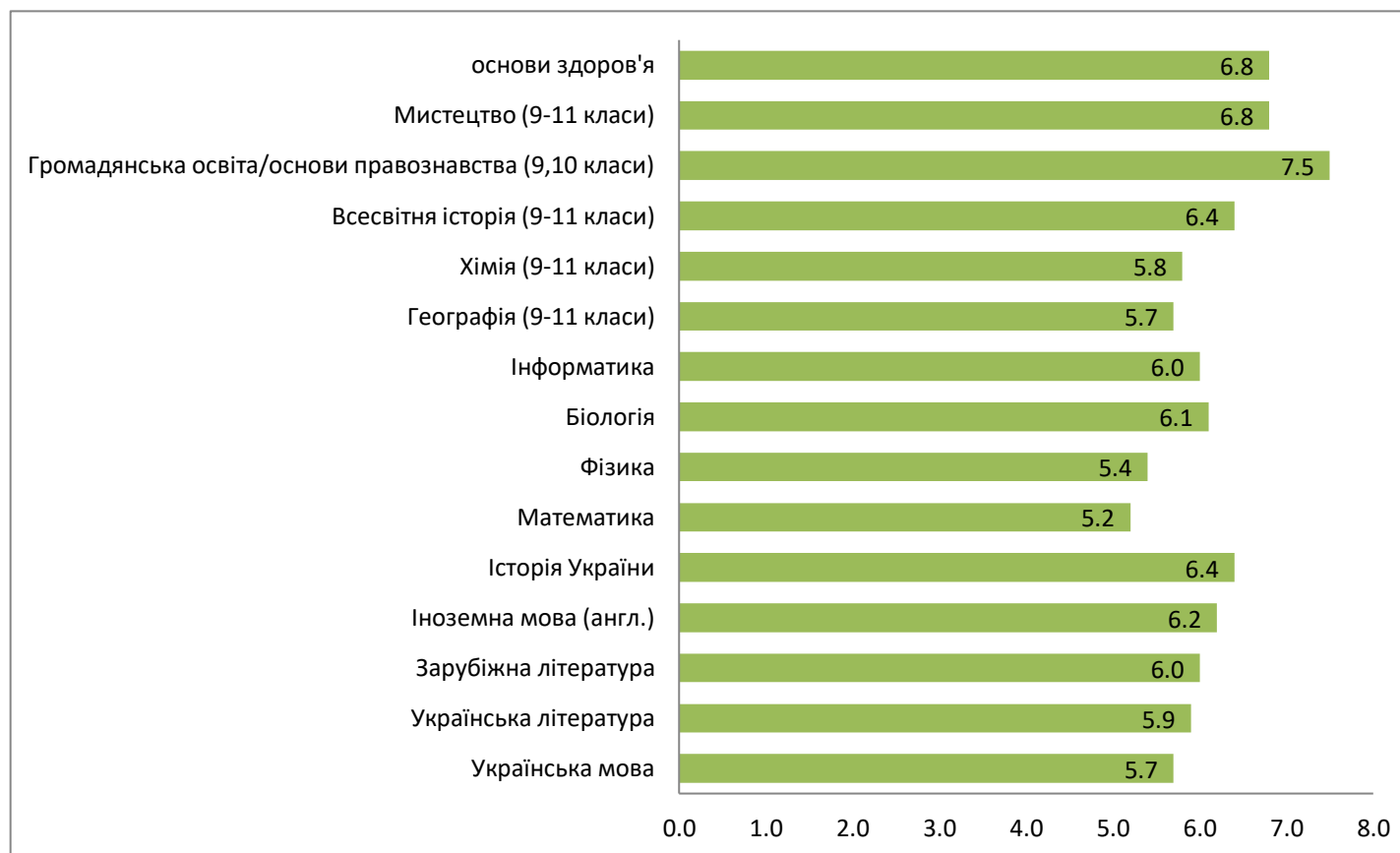
За результатами річного оцінювання, найвищий рівень знань мають учні 10-Д класу – 7,7 бали, найнижчий – учні 10-Б класу – 4,6 бали.

Середній бал навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання у 2022-2023 навчальному році



Результати навчальної діяльності учнів ліцею

*Моніторинг середнього балу базових навчальних предметів
за 2022-2023 навчальний рік*



У зв'язку з воєнним станом в країні ЗНО - 2023 було замінено на національний мультимедійний тест (НМТ).

<p>Державна підсумкова атестація</p>	<p>Згідно з чинним законодавством, в умовах воєнного стану учні 9-го класу та випускних 11-12-х класів, учні-екстерни були звільнені від проходження Державної підсумкової атестації.</p> <p>Учні випускних класів та учні-екстерни у 2022-2023 навчальному році самостійно реєструвалися для складання НМТ (національний мультипредметний тест).</p> <p>Звіти про результати свого тестування учні до ліцею не подавали.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</p>	<p>Протягом осені 2022 року було проведено ремонт в жіночому туалеті (докладніша інформація у звіті директора ліцею). На жаль, у зв'язку з введенням воєнного стану закупівлі товарів та послуг практично не проводились</p>
<p>Підсумки діяльності ліцею за минулий навчальний рік</p> <p>Питання, що були розв'язані</p> <p>Питання, що залишились до подальшого розв'язання</p>	<p>Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; - створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу; - у колективі створено сприятливий психолого-педагогічний клімат. <p>Однак залишились певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; - активізація педагогів закладу з питання створення особистих блогів чи сайтів, друку своїх розробок; - підвищення ефективності співпраці з батьками; - реалізація заходів щодо покращення освітнього середовища закладу освіти.

**Завдання на
2023/2024
навчальний рік**

У наступному 2023-2024 навчальному році слід:

1. Спрямувати навчально-виховну, методичну роботу ліцею на творче впровадження науково-методичної проблеми «Мотиваційний компонент організації освітньої діяльності для успішної соціалізації особистості учня в умовах воєнного та поствоєнного стану».
2. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
3. Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
4. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі учнів у предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
5. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
6. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
7. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
8. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
9. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО.
10. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, вдосконалювати роботу з дистанційного навчання (введення електронних журналів «Єдина школа»).
11. Продовжувати роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.
12. Працювати над впровадженням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

СЕРПЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Педагогічна рада</i> 1. Про результати роботи педагогічного колективу в 2022-2023 навчальному році.	Директор	4 тиждень	
	<i>МО</i> 1. Аналіз роботи вчителів у 2022-2023 н. р. 2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями про викладання предметів у 2023-2024н.р. та змінами в програмах.	Голови МО		
	<i>НД</i> 1. Про безпечність приміщень і території ліцею, комфортні умови для навчання та роботи. 2. Про стан проведення ремонтних робіт. 3. Про безпечне використанні мережі Інтернет. 4. Про створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників культурного процесу (бібліотека). 5. Про педагогічне навантаження на навчальний рік. Практикум «Електронний журнал - «Єдина школа»»	Завідувач господарства Пінчук О.Л. Клочок О.В. Штефан Л.В. Костишена Ж.П.		
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Перевірка стану готовності приміщень ліцею до початку занять. 2. Укладання угод з матеріально відповідальними особами 3. Списання матеріальних цінностей 4. Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	Завідувач господарства	До 30 серпня 1-4 тиждень	

Безпека життєдіяльності	1. Перевірка стану готовності навчальних кабінетів до роботи, складання актів-дозволів. 2. Перевірка приміщення та території закладу на наявність/відсутність вибухонебезпечних предметів	Заст. директора Завідувач господарства	3 тиждень	Акт
Робота з громадськістю	1. Проведення конференції працівників ліцею. 2. Вибори Ради трудового колективу.	Голова Ради трудового колективу	4 тиждень	
Накази по ліцею:	1. Про організацію проходження медичного огляду.	Заст. директора		
	2. Про призначення відповідальної особи за підготовку до опалювального сезону 2023-2024 н.р.			
	3. Про підготовку календарно-тематичних планів на 2023-2024 н.р.			
	4. Про призначення тарифікаційної комісії.			
	5. Про призначення відповідальної особи за дотримання профілактики протиепідемічних заходів.			
	6. Про забезпечення своєчасного інформування про надзвичайні ситуації.			
	7. Про створення робочої групи та затвердження плану проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками.			

ВЕРЕСЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Складання:</i> <ul style="list-style-type: none"> • статистичної звітності ЗНЗ-1 • розкладу уроків, факультативів, консультацій • графіків чергування вчителів та адміністрації 2. <i>Погодження:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичних планів вчителів • Планів роботи МО 3. <i>Оформлення:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Особових справ учнів • Алфавітної книги 4 Вивчення інструкції з ведення шкільної документації 5 Зустрічі адміністрації ліцею з учнями 	<p>Заступник директора</p> <p>Голови МО</p> <p>Кл. керівники Секретар Заступн. директора</p>	<p>1 тиждень</p> <p>1 тиждень</p>	
	<p><i>МО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Узгодження матеріалів до шкільних предметних олімпіад. 2. Узгодження індивідуальних навчальних планів та завдань для екстернів. 3. Узгодження завдань для здачі академічної різниці. 4. Узгодження завдань діагностичних контрольних робіт для визначення попередньо здобутого освітнього рівня 	<p>Голови МО</p> <p>Заступн. директ</p>	<p>1 тиждень</p>	
	<p><i>НД</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про відповідність календарних планів методичним рекомендаціям МОН України. 2. Про дотримання єдиного орфографічного режиму в ліцеї. 3. Про дотримання законодавства з БЖ під час освітнього процесу; поведінку в умовах надзвичайних ситуацій. 4. Про чергування вчителів. 	<p>Заступники директора</p> <p>Пінчук О.Л.</p> <p>Штефан Л.В.</p>	<p>1 тиждень</p>	

	<p>5. Про ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>6. Про результати медогляду працівників ліцею.</p> <p>7. Про результати медогляду учнів</p> <p>8. Про забезпечення підручниками освітнього процесу.</p> <p>9. Про проведення профорієнтаційної роботи з учнями.</p> <p>10. Про інформаційне забезпечення управління ліцею.</p> <p>Засідання комісії по обчисленню педагогічного стажу</p>	<p>Класні керівники, вчителі-предметники Медична сестра Медична сестра Бібліотекар Подгорний В.Е. Костишена Ж.П.</p> <p>Костишена Ж.П.</p>		
<p>Виховна робота</p>	<p>1. Анкетування новоприбулих учнів.</p> <p>2. Класні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Права і обов'язки ліцеїстів; - Навчання без булінгу; - Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність; <p>3. Бібліотечна виставка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підручники, за якими навчаються у ліцеї <p>4. Засідання Ради з профілактики правопорушень</p> <p>5. <i>До Міжнародного дня грамотності</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Усний журнал «Історія свята»; - Урок грамотності «Національний скарб – знання»(написання диктантів). <p>6. До Дня партизанської слави Віртуальна екскурсія в музей «Партизанської слави»</p> <p>7. Круглий стіл «Голокост-трагедія єврейського народу. Геноцид: історія повторюється»</p>	<p>Кл. керівники</p> <p>Кл. керівники Подгорний В.Е. Класні керівники</p> <p>Бібліотекар</p> <p>Подгорний В.Е. Кулик Т.І.</p> <p>Кулик Т.І Кучерова Т.Ф</p>	<p>1 тиждень</p> <p>1 тиждень</p> <p>1 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>08.09.2023</p> <p>22.09.2023</p>	

Безпека життєдіяльності	1. Інструктажі з БЖ вчителів та учнів ліцею	Заступ. директора кл. керівники	1 тиждень	Згідно з планом ЦЗ Згідно з планом ЦЗ	
	2. Бесіди в класах <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведінки під час повітряної тривоги; • Алгоритм дій під час атаки із застосуванням хімічної зброї та при ураженні небезпечною речовиною; • Алгоритм дій під час артобстрілів; • Вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними та підозрілими предметами; • Правила поведінки, пов'язані з небезпечними інфекційними захворюваннями (респіраторна хвороба COVID-19); • Надзвичайні ситуації на транспорті (залізничному, автомобільному, водному) • Правила безпеки при обірваних проводах повітряних ліній електропередач. • Про шкідливість тютюнопаління 	Класні керівники	01.09.2023р.		
		Медична сестра			
	Накази:		Заступники директора		
	1. Про порядок колективного виходу учнів під час освітнього процесу.				
	2. Про призначення спеціаліста з охорони праці.				
	3. Про дотримання норм Санітарного регламенту				
	4. Про призначення відповідального з пожежної безпеки.				
	5. Про заходи щодо попередження травматизму в школі.				
	6. Про призначення відповідального за електробезпеку школи.				
7. Про організацію роботи з пожежної безпеки					
8. Про заборону користування електронагрівальними приладами.					
9. Про упередження надзвичайних ситуацій в ліцеї.					

	10. Про створення пожежно-технічної комісії			
	11. Про створення постійно діючої комісії спостереження за експлуатацією будівель.			
	12. Про призначення відповідального за доступ до теплопункту.			
	13. Про заборону паркування автомобілів на території ліцею.			
	14. Про організацію роботи з ОП			
	15. Про призначення відповідального за збереження електроенергії.			
	16. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху			
	17. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.			
	18. Про заборону тютюнопаління			
	19. Про організацію роботи з профілактики правопорушень			
	20. Про призначення відповідальної особи за виявлення проявів насильства чи булінгу.			
	21. Про створення комісії щодо протидії булінгу в ліцеї.			
	22. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками ліцею.			

Робота з громадськістю	<p><i>Батьківські збори онлайн</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ліцей в системі освіти • Відповідальність батьків як учасників освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». • Ознайомлення з режимом роботи та Статутом ліцею; • Ознайомлення з правилами поведінки, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів; • Психологічна підтримка дітей під час воєнного стану 	Кл. керівники Директор Подгорний В.Е.	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>1. Попередній контроль</i> Перевірка :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класних журналів 2. Журналів інструктажів з БЖ 3. Особових справ учнів <p><i>2. Поточний персональний контроль:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Інструктивно-методична нарада з учителями предметів, стан викладання яких вивчається в 2023-2024н.р. (фізика, астрономія) <p><i>3. Тематичний контроль</i> 1.Проведення тарифікації</p> <p><i>4. Накази по ліцею:</i> ТАРИФІКАЦІЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження мережі класів. 2. Про розподіл педагогічного навантаження. 3. Про затвердження штатного розпису. 4. Про призначення класних керівників. 5. Про призначення завідуючих кабінетами. 6. Про доплату за обслуговування комп'ютерної техніки. 7. Про доплату за ведення сайту ліцею. 8. Про розподіл годин консультацій 	Заступ. директора Адміністрація	1 тиждень 2 тиждень 4 тиждень 1 тиждень	

	9. Про призначення відповідального за бібліотечний фонд			
--	---	--	--	--

10. Про формування 10 - 12 класів.
11. Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.
12. Про режим роботи ліцею.
13. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.
14. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму.
15. Про заборону збирання грошей.
16. Про заборону репетиторства.
17. Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»
18. Про затвердження плану заходів запобігання та протидії корупції.
19. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.
20. Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та обліку військовозобов'язаних.
21. Про призначення відповідальної особи за ведення Реєстру учнів.
22. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.
23. Про створення комісії з трудових спорів.
24. Про затвердження графіків чергування вчителів та адміністрації ліцею.
25. Про організацію методичної роботи.
26. Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками
27. Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти.
28. Про створення комісії для списування непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей.
29. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.
30. Про перевірку особових справ учнів.

ЖОВТЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>Декада зарубіжної літератури та мистецтва</i></p> <ul style="list-style-type: none"> "Ван Гог. Теорія і практика". Майстер-клас до 70-річчя з дня народження нідерландського художника-імпресіоніста Вінсента ван Гога. Бінарний урок: зарубіжна література + мистецтво. "Втілення культури Японії у мистецтві чайної церемонії" (повість Ясунарі Кавабати "Тисяча журавлів") Година поезії "Найперше - музика у слові" (до 180-річчя від дня народження французького поета Поля Верлена). Літературний квест "Мандрівка світом зарубіжної літератури" <p>Проведення I туру предметних олімпіад</p> <p><i>НД</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Про перевірку ведення шкільної документації Про наповнення платформи контентом для дистанційних уроків Про ознайомлення з планом атестації вчителів Про раціональне використання енергоресурсів. Про відвідування учнями занять (онлайн, офлайн) Про організацію роботи з учнями, які потребують посиленої уваги Про готовність ліцею до осінньо-зимового періоду Про стан адаптації новоприбулих учнів 	<p>Горlach М.І.</p> <p>Пінчук О.Л.</p> <p>Костишена Ж.П.</p> <p>Пінчук О.Л. Штефан Л.В. Класні керівники</p> <p>Пінчук О.Л. Штефан Л.В. Класні керівники</p>	<p>1-2 тиждень</p> <p>2 – 3 тиждень</p> <p>2,4 тиждень</p>	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<p><i>1. Засідання атестаційної комісії</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Робота атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків та складання плану Прийом заяв від вчителів, які атестуються у 2023-2024 н.р. 	Голова атестац. комісії	1 тиждень	

	<p>2. Педагогічна рада «Мотивація учнів до навчання та формування вміння учитися в умовах війни»</p>	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> До Дня захисників Вітчизни. Українці – нація нескорених Виставка-конкурс «Осінній вернісаж» Тиждень захисту тварин 	Кучерова Т.Ф. Кл.керівники Варава С.Д.	01.10.2022 4 тиждень 02.10.2023- 06.10.2023	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> Робота з дітьми, які потребують особливої уваги. Консультації вчителів, батьків з питань індивідуального підходу до різних категорій дітей. 	Подгорний В.Е. Подгорний В.Е.	1 тиждень Весь період	
Робота з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> Зустріч з батьками учнів. Бесіда на тему «Як допомогти дітям у навчанні» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ol style="list-style-type: none"> Підготовка до проведення інвентаризації Проведення осіннього благоустрою Аналіз виконання кошторису за III квартал 	Завгосп, бухгалтер	4 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Оглядовий контроль</i> Плани роботи вчителів, які атестуються	Голови МО	1 тиждень	
	<i>Попередній контроль</i> Перевірка документації методичних комісій	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	5.Довідки по ліцею : <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади зарубіжної літератури та мистецтва Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад 	Голови МО Голови МО	4 тиждень	
	6.Накази: <ul style="list-style-type: none"> Про організацію та проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів Про підсумки проведення декади зарубіжної літератури та мистецтва Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів 	Заст. директора	4 тиждень	

ЛИСТОПАД

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Декада англійської мови</i> (за окремим планом)	Клочок О.В	1-2 тиждень	
	<i>Декада географії</i> (За окремим планом)	Подгорний В.Е.	3-4 тиждень	
	НД: 1. Про сприяння системи оцінювання в ліцеї реалізації компетентнісного підходу до навчання 2. Про атестацію вчителів 3. Про організацію роботи з екстернами 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу 5. Про ведення шкільної документації та журналів	Заст. директора		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>МО</i> 1. Дотримання норм перевірки зошитів. 2. Підсумки предметних олімпіад. 3. Затвердження графіку відкритих уроків та взаємовідвідування. 4. Дотримання вимог щодо ведення шкільної документації. Семинар «Психологічна підтримка під час війни»	Голови МО Подгорний В.Е.	3 тиждень	
Виховна робота	1. Онлайн екскурсія музей м. Переяслава «Битва за Київ» до 80-річниці звільнення Кисва від німецьких загарбників 2. Перегляд мультимедійної презентації «Тернистий шлях української мови» 3. Вернісаж зарубіжних книг-ювілярів 4. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Кучерова Т.Ф. Кулик Т.І. Горлач М.І. Класні керівники	07.11.2023 09.11.2023 25.11.2023-10.12.2023	
Безпека життєдіяльності	1. Бесіда «Правила перебування в громадському транспорті» 2. Практичне заняття «Домедична допомога постраждалим під час руйнування будинку»	Кл. керівники Медична сестра	09.11.2023	Згідно з планом ЦЗ

Робота з громадськістю	1. Онлайн зустріч з батьками учнів з низькою мотивацією до навчання	Кл. керівники	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Проведення інвентаризації 2. Підготовка до зимового періоду	Завідувач господарства	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>КУК 10 класів</i>	Заст. директора	3 тиждень	
	<i>Оглядовий контроль</i> Робота з учнями, схильними до правопорушень Перевірка учнівських зошитів вчителями англійської мови та зарубіжної літератури	Заст. директора	1-4 тиждень	
	<i>Тематичний контроль:</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках фізики (довідка)	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Персональний контроль</i> Викладання профільних предметів (історія України, українська література)	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади англійської мови та географії; • Про перевірку учнівських зошитів вчителями англійської мови та зарубіжної літератури; • Про КУК 10-х класів 	Голова МО Заст.директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади англійської мови • Про підсумки проведення декади географії; • Про КУК 10-х класів 	Заст. директора	4 тиждень	

ГРУДЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. <i>Декада біології та хімії</i> (За окремим планом)	Вч. біології.	1-2 тиждень	
	2. Перевірка стану відвідування учнями навчальних занять	Адміністрація	1 тиждень	
	НД : 1. Про ефективність включення батьків у педагогічний процес 2. Про забезпечення психолого-педагогічної допомоги учням 3. Про результативність проведення позакласних заходів у 1 семестрі 4. Про організоване закінчення 1 семестру і роботу під час канікул 5. Про стан навчально-виховної роботи в 10-12-х класах. 6. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 7. Про отримання учасниками освітнього процесу інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 8. Про сприяння закладом освіти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	Директор Заст.директора Подгорний В.Е.		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	1. Організація та план роботи з учнями, які мають бали низького рівня.	Класні керівники	3 тиждень	
Виховна робота	1. Всесвітній День боротьби зі СНІДом 2. Засідання Ради з профілактики правопорушень 3. Фотоконкурс новорічних ікебан 4. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».	Варава С.Д. Подгорний В.Е. Класні керівники Класні керівники	01.12.2022 3 тиждень 3 тиждень 25.11.-2023 10.12.2023	
Безпека життєдіяльності	1. 1 грудня - День боротьби зі СНІДом 2. Правила поведінки при ожеледі, хуртовинах та на замерзлих водоймах тощо.	Вч. біології Класні керівники	1 тиждень 18.12.2023р	Згідно з планом ЦЗ

	<p>3. Бесіда «Правила поведінки під час зимових канікул та новорічних свят»</p> <p>4. Підготовка річних звітів з охорони праці та БЖ</p>	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Зустріч з батьками учнів, які не дотримуються правил поведінки та пропускають уроки без поважних причин	Адміністрація	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка стану майна ліцею та обладнання • Складання господарських і фінансових звітів 	Завгосп, бухгалтер		
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>Оглядовий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірка ведення класних журналів • Виконання навчальних планів і програм <p><i>Фронтальний контроль :</i></p> <p>Стан викладання фізики та астрономії</p> <p><i>Довідки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади хімії та біології • Стан ведення шкільної документації <p><i>4. Накази :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади хімії та біології • Про номенклатуру справ • Стан ведення шкільної документації • Стан викладання фізики та астрономії 	<p>Голови МО</p> <p>Заст. директора</p> <p>Адміністрація</p> <p>Голови МО</p> <p>Заступн. директра</p>	<p>1 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>2 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>3 тиждень</p>	

СІЧЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>1. Декада історії та правознавства</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • День соборності України <p><i>Тиждень правових знань :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Година спілкування. 10 грудня – День захисту прав людини. • Зустріч з інспектором ювенальної превенції 	<p>Кучерова Т.Ф.</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Костишена Ж.П.</p>	<p>22.01.2024</p> <p>4 тиждень</p>	
	<p>2. Перевірка відвідування занять учнями ліцею</p>	<p>Адміністрація школи</p>		
	<p>3. Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту</p>	<p>Заст. директора</p>	<p>2 тиждень</p>	
	<p><i>НД</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення інструктажів з БЖ 2. Про аналіз моніторингу якісних показників освітнього процесу за 1 семестр 3. Про роботу з профілактики правопорушень 4. Про виконання рішень педагогічних рад 5. Про перевірку стану виконання та корекцію планів роботи. 6. Про забезпечення закладом освіти самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. 	<p>Заступники директора</p>	<p>2-3 тиждень</p>	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<p><i>Педагогічна рада</i></p>	<p>Костишена Ж.П.</p>	<p>1 тиждень</p>	
	<p><i>МО</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних планів і програм за I семестр. 2. Підсумки проведення семестрових контрольних робіт. 3. Виконання лабораторних, практичних робіт та заліків. 4. Стан ведення зошитів. 5. Моніторинг навчальних досягнень учнів у I семестрі. 	<p>Голови МО</p>		

Виховна робота	1. Виховний захід «Обрядовість зимового календарного циклу»	Кулик Т.І.	3 тиждень	
Безпека життєдіяльності	1. Правила поведіння у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів	Кл. керівники	2 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Онлайн зустріч з батьками учнів, які мали низькі показники успішності в I семестрі або порушували шкільний режим	Кл. керівники		
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Укладання угод з обслуговуючими організаціями 2. Організація тендерних закупівель	Завгосп Фахівець з публічних закупівель	Протягом місяця	
Внутрішньшкільний контроль	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади історії та правознавства 	Голова МО	2 тиждень	
	<i>Накази:</i> <ul style="list-style-type: none"> Про попередній графік відпусток Про організацію роботи по підготовці документів про освіту Про стан роботи з ОП в 2023 р. Про стан роботи з пожежної безпеки в 2023 р. Про підсумки проведення декади історії та правознавства Про організацію ЦЗ у 2024 р. 	Адміністрація	3тиждень	

ЛЮТИЙ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>1. Декада української мови, літератури та мистецтва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • до Міжнародного дня рідної мови (21.02.2022) Усний журнал (10 клас) • Літературна вікторина (11 класи) • Виховний захід «Історія виникнення свята Стрігання». Зустріч весни 	Вч. укр. мови та літератури, мистецтва	2-4тиждень	
	<p><i>НД:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку учнів до пробного ЗНО (за умови проведення такого) 2. Про аналіз роботи по збереженню учнівського контингенту 3. Про раціональне використання енергоресурсів 4. Про моніторинг та контроль якості дистанційного навчання 5. Про моніторинг виконання ст. 30 	Заст. директора	2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіти вчителів, які атестуються 2. Аналіз стану втілення в практичну роботу науково-методичної теми, над якою працює колектив 	Вчителі, які атестуються Пінчук О.Л.	4 тиждень	
Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шкільний конкурс з Усного рахунку 2. День безпечного інтернету 3. Виховний захід до Дня закоханих «Гармонія та вірність» 4. День Героїв Небесної Сотні 	Крупник Л.В. Пінчук Пед.-організатор Кучерова Т.Ф.	3 тиждень 06.02.2024 14.02.2024 20.02.2024	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда «Про шкідливий вплив нікотину, алкоголю та наркотичних речовин на організм людини» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Списання матеріальних цінностей	Завідувач господарства, бухгалтер	Впродовж місяця	
Внутрішньошкільний	<i>Персональний контроль:</i>	Заст.директора	1-3	

контроль	<ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 10 клас</i> 		тиждень	
	<i>Довідки</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 10 клас</i> • Про підсумки проведення декади української мови та літератури та мистецтва • Про перевірку учнівських зошитів вчителями української мови та літератури 	Заст. директора	3 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 10 клас</i> • Про підсумки проведення декади української мови та літератури, мистецтва 	Заст. директора	3 тиждень	

БЕРЕЗЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Декада математики і інформатики <ul style="list-style-type: none"> Участь у математичному конкурсі Кенгуру (березень) Відкритий урок з математики у 11 класі Квест "Творці інформаційних технологій" 	Крупник Л.В. Пінчук О.Л.	2-3 тиждень	
	2. Перевірка відвідування занять учнями школи	Адміністрація	2-3 тиждень	
	3. Складання розкладу ДПА	Заст. директора	3 тиждень	
	НД: 1. Про вивчення Інструкції про проведення ДПА 2. Про діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства 3. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках	Пінчук О.Л. Крупник Л.В. Голови МО	2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	Педагогічна рада ««Психолого-педагогічні засади, що сприяють посиленню мотивації вивчення предметів мистецько-естетичного та історико-патріотичного напрямку учнями старших класів, під час навчання онлайн в умовах воєнного часу»	Подгорний В.Е.		
	1. Засідання атестаційної комісії	Голови МО	3 тиждень	
	2. Підготовка атестаційних характеристик			
	3. Засідання МО: - Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА. - Попередній контроль за виконанням навчальних планів і програм. - Аналіз моніторингу якісних показників освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. - Якість тестових завдань, які використовувались в освітньому процесі.	Голови МО		
Виховна робота	1. Цікаві досліді	Пінчук О.Л.		
Безпека	• Онлайн вікторина з правил дорожнього руху	Кл. керівники	2 тиждень	

життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> Інструктаж з БЖ напередодні канікул 		3 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Огляд приміщень ліцею з метою визначення об'єму ремонтних робіт	Завгосп	4 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Персональний контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> Ознайомлення вчителів, які атестуються, з характеристиками 	заст.директора	2 тиждень	
	<i>Тематичний контроль</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках з профільних предметів	заст.директора	1 тиждень	
	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади математики та інформатики 	заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> Про результати атестації педагогічних працівників Про підсумки декади математики та інформатики 	заст. директора	3 тиждень	

КВІТЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>Декада фізики та астрономії</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • До дня Чорнобильської катастрофи "Чорнобиль-наш біль та спомин". • Квест до Всесвітнього дня авіації і космонавтики • Участь у фізичному конкурсі «Левеня» (квітень) • Інтерактивна гра з фізики (10-і класи) • Урок-подорож "Міфи та легенди зоряного неба" 	<p>Пінчук О.Л.</p> <p>Пінчук О.Л. Крупник Л.В. Крупник Л.В. Пінчук О.Л.</p>	<p>1-3 тиждень</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Вибір предметів на ДПА та ЗНО • Затвердження розкладу ДПА • Оформлення куточка «ДПА в 2023-2024 н.р.» 	<p>Пінчук О.Л.</p>	<p>2 тиждень</p>	<p>У разі проведення ДПА</p>
	<p>НД :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення Дня ЦО 2. Про стан виховної роботи 3. Про попередній аналіз успішності випускників 4. Про сприяння педагогічними працівниками дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. 	<p>Пінчук О.Л.</p>	<p>3 тиждень</p>	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка і подання на затвердження матеріалів до ДПА 	<p>Голови МК</p>	<p>1 тиждень</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Створення групи по підготовці плану роботи на наступний навчальний рік 	<p>директор</p>	<p>3 тиждень</p>	
Виховна робота	<p>Календар пам'ятних дат зарубіжної літератури</p>	<p>Горlach М.І.</p>	<p>3 тиждень 4 тиждень</p>	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда «Основні правила протипожежної безпеки під час відпочинку в лісі». 	<p>Кл. керівники</p>	<p>2 тиждень</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перевірка організації роботи з профілактики дитячого травматизму. 	<p>Пінчук О.Л.</p>	<p>2 тиждень</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведення Дня цивільного захисту 	<p>Пінчук О.Л.</p>	<p>3 тиждень</p>	

Робота з громадськістю	1. Зустрічі з батьками	Кл. керівники	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Благоустрій території Планування та підготовка до проведення ремонтних робіт Перевірка стану обладнання приміщень ліцею	Завідувач господарства	Впродовж місяця	
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Персональний контроль</i> <i>КУК 12х класів</i>			
	<i>Оглядовий контроль</i> Підготовка учнів до ЗНО та ДПА	Заст. директора		
	<i>Попередній контроль</i> Збереження учнівського контингенту	Адміністрація	2-4 тиждень	
	Довідки <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту • Про підсумки проведення декади фізики та астрономії • <i>КУК 12х класів</i> 	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту • Про підсумки проведення декади фізики та астрономії • <i>КУК 12х класів</i> 	Заст. директора	4 тиждень	

ТРАВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. Підготовка до ДПА: <ul style="list-style-type: none"> • Графіки чергування • Документи на звільнення 	Заст. директора	1-2 тиждень	У разі проведення ДПА
	2. Аналіз забезпечення підручниками, літературою на новий навчальний рік	Бібліотекар	1 тиждень	
	3. Оформлення шкільної документації	Заст. директора	2 тиждень	
	НД : 1. Про звітування про роботу МО 2. Про формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Голови МО Подгорний В.Е.		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	Педагогічна рада Про допуск до складання ДПА	Заст. директора	3 тиждень	У разі проведення ДПА
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення педагогічної виставки, присвяченої результатам роботи над проблемою школи • Моніторинг результатів навчання учнів 	Голови МО Усі вчителі Заст. директора	3 тиждень	
Виховна робота	1. До Дня матері: <ul style="list-style-type: none"> - Затишні читання «У світі все починається з мами!» (Відеопроєкт) 2. До Дня вишиванки У бабусиній світлиці «Вишивка в житті нашого народу» 3. День пам'яті та примирення. Огляд історичних джерел: фотоматер., документ. відеоматеріалів періоду Другої світової війни 4. Міжнародний День сім'ї, 5. День Європи 6. Свято останнього дзвоника	Кулик Т.І	1 тиждень 3 тиждень	
		Кучерова Т.Ф.	15.05.2024	
		Клочок О.В. Клочок О.В. Кл. керівники	09.05.2024 31.05.2024	
Безпека життєдіяльності	1. Інструктажі напередодні літніх канікул 2. Підготовка до складання плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	Кл. керівники адміністрація	4 тиждень	

Робота з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батьківські збори : <ul style="list-style-type: none"> • закінчення навчального року • про необхідність оздоровлення дітей 	Класні керівники		
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення робіт по оформленню території ліцею 2. Підготовка кабінетів до огляду готовності закладу до нового навчального року 	Завідувач господарства		
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків (до самооцінювання)</i> <i>Попередній контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірка ведення шкільної документації • Виконання навчальних планів і програм • Контроль за виконанням наказів по ліцею 	Заст. директора Адміністрація	2-4 тиждень	
	<i>Довідки</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан ведення шкільної документації 	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання відпусток працівникам ліцею 2. Про зарахування академічної різниці 3. Про стан ведення шкільної документації 	Заст. директора	4 тиждень	

ЧЕРВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Проведення ДПА	Заст. директора	1-3 тиждень	У разі проведення ДПА
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>Педагогічні ради</i>	Адміністрація		
	1. Про переведення учнів до наступних класів 2. Про випуск учнів та вручення свідоцтв			
	3. Створення проєкту річного плану роботи школи на 2024-2025 н.р.	Адміністрація		
	Проведення самооцінювання	Заступники директора		
Робота з громадськістю	Звіт директора ліцею про роботу закладу в 2023-2024 н.р.	Штефан Л.В.		
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів</i>	Пінчук О.Л.		
	<i>Довідки</i> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2023-2024н.р. 2. Про підсумки виховної роботи 2023-2024н.р. 3. Про підсумки навчальної роботи в 2023-2024н.р. 4. Про підсумки методичної роботи в 2023-2024н.р.. 5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти в 2023-2024н.р	Адміністрація		
	<i>Накази по ліцею:</i> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2023-2024н.р. 2. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників 3. Про підсумки виховної роботи 2023-2024н.р. 4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень			

	<p>серед здобувачів освіти в 2023-2024н.р</p> <p>6. Про підсумки методичної роботи в 2023-2024н.р</p> <p>7. Про проведення річного оцінювання для учнів, які не мають річної атестації</p> <p>8. Про зарахування результатів ЗНО як ДПА у 2023-2024н.р - У разі проведення ДПА</p> <p>9. Про підготовку ліцею до нового 2024-2025н.р.</p>			
--	--	--	--	--