

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
30.03.2023 р. (протокол № 8)



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора Ліцею № 18
№ 14 від 30.03.2023 р.
Любов ШТЕФАН

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Ліцею № 18
Деснянського району міста Києва
на 2021-2026 роки

ЗМІСТ

1. Вступ.
2. Місія, візія, цінності, принципи діяльності.
3. Мета, цілі, завдання розвитку закладу освіти.
4. Стратегічні завдання розвитку
 - 4.1. НАПРЯМ I. Створення сучасного безпечного освітнього середовища.
 - 4.2. НАПРЯМ II. Зміст освітньої діяльності.
 - 4.3. НАПРЯМ III. Педагогічна діяльність педпрацівників.
 - 4.4. НАПРЯМ IV. Модернізація управлінського процесу.
 - 4.5. НАПРЯМ V. Матеріально-технічна складова.
5. Імовірні ризики та способи їх подолання.
6. Очікувані результати.
7. Управління стратегією.

1. Вступ

Ліцей №18 Деснянського району міста Києва - це сучасний заклад освіти, який надає повну загальну середню освіту, докладає зусиль для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, трудової діяльності та громадської активності, є справжнім патріотом своєї Батьківщини.

Стратегія розвитку ліцею спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство.

2. Місія, візія, цінності, принципи діяльності

Місія: кожному здобувачу освіти - гідні й необхідні умови розвитку та реалізації свого потенціалу для власного й суспільного блага.

Візія (бачення): академічний ліцей з вивченням на профільному рівні предметів «Мистецтво», «Історія України» та «Українська література», що сприятиме розвитку високих морально-етичних якостей особистості-патріота, формуванню історичної пам'яті на емоційному рівні. Позитивні мотиваційні зміни до навчання у здобувачів освіти та до викладання у педагогічних працівників.

Головними цінностями нашого ліцею є

- ✓ Патріотизм, національна свідомість.
- ✓ Рівні можливості.
- ✓ Партнерство, дружба.
- ✓ Турбота про себе, про інших людей, про суспільство.
- ✓ Духовність та культура.
- ✓ Висока моральність.
- ✓ Відповідальність, чесність.

- ✓ Здоров'я, здоровий спосіб життя.
- ✓ Особиста гідність, повага до особистості дитини й дорослого.
- ✓ Спільна праця, взаємодопомога, довіра.
- ✓ Професійність, безперервний розвиток педагогічних працівників.
- ✓ Культура спілкування.
- ✓ Справедливе оцінювання.

Основоположні принципи діяльності ліцею:

- ✓ Людиноцентризм.
- ✓ Верховенство права.
- ✓ Єдність навчання, виховання та розвитку.
- ✓ Взаємодія учнів, батьків та педагогічних працівників.
- ✓ Академічна доброчесність.
- ✓ Розвиток талантів і здібностей, формування лідерів.
- ✓ Рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку.
- ✓ Збереження, передача, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти.
- ✓ Формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.
- ✓ Етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу.
- ✓ Фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом.
- ✓ Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

3. Мета, цілі, завдання розвитку закладу освіти

Мета стратегії розвитку ліцею

Визначити перспективи розвитку для створення освітнього середовища відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави, яке плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувачів освіти, максимально розкриває потенціал кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності, забезпечує доступну, якісну і ефективну освіту.

Цілі стратегії розвитку ліцею

- ✓ Підвищення якості освітнього процесу.
- ✓ Підвищення професійної компетентності педагогів.
- ✓ Розвиток ІТ-орієнтованого навчання.
- ✓ Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- ✓ Створення сучасного освітнього середовища.
- ✓ Покращення навчально-матеріальної бази.

Завдання стратегії розвитку закладу:

1. формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості через навчання і виховання;
2. продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;
3. продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
4. створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів, забезпечення профільності навчання.
5. виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь;
6. виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям;
7. виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України та її захисту;
8. формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру як невід'ємну складову загальнолюдського;
9. спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
10. соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;
11. розвиток компетентностей здобувачів освіти відповідно до концепції Нової української школи;
12. приведення матеріально-технічного стану ліцею у відповідність із потребами сучасної освіти.

4. Стратегічні завдання розвитку

4.1. НАПРЯМ І. Створення сучасного безпечного освітнього середовища **Завдання:**

1. Продовження роботи над створенням у закладі комфортних та безпечних умов навчання та праці:
 - ✓ зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
 - ✓ створювати безпечні умови для перебування здобувачів освіти та працівників у закладі освіти;

- ✓ навчати учнів правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільці;
- ✓ дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- ✓ створювати умови для здорового харчування;
- ✓ створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти	2021/2026	Усі працівники ліцею
2.	Дотримуватись виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021/2026	Адміністрація
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021/2026	Заступник директора
4.	Проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2021/2026	Завідувач господарства
5.	Утримувати протипожежну сигналізацію в належному стані.	2021/2026	Завідувач господарства
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021/2026	Завідувач господарства
7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та прибирання аварійних дерев.	2021/2026	Завідувач господарства
8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021/2026	Педагогічні працівники
9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років).	2021/2026	Відповідальні особи
10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021/2026	Сестра медична
11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки.	2021/2026	Педагогічні працівники
12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі освіти.	2021/2026	Усі учасники освітн. процесу

2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- ✓ створення психологічно-комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ дотримання антибулінгової політики закладу;
- ✓ постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики та її складової — Плану заходів із протидії булінгу;
- ✓ проведення інформаційно-просвітницьких заходів для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо;
- ✓ моніторинг ситуації щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі та їх умінню протидії цьому явищу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	2021/2026	Усі учасники освітнього процесу
2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства.	2021/2026	Адміністрація, практичний психолог
3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучення їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2021/2026	Адміністрація

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- ✓ збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я учнів;
- ✓ розроблення індивідуальних освітніх траєкторій з предметів для учнів з особливими освітніми потребами (за потреби);
- ✓ сприяння проходженню вчителями курсів, семінарів, тренінгів з питань методик роботи з дітьми з ООП;
- ✓ сприяння вчителям у проведенні навчальних занять поза межами класу;
- ✓ урізноманітнення форм спільної роботи з батьками;
- ✓ розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021/2026	Директор, педагогічні працівники
2.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад ліцеї (за потреби). Розвивати зв'язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2021/2026	Усі учасники освітнього процесу
3.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021/2026	Педагогічні працівники
4.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2021/2026	Педагогічні працівники
5.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021/2026	Сестра медична

6.	Організувати харчування дітей в закладі освіти	2024/2026	Директор, сестра медична
----	--	-----------	--------------------------------

4.2. НАПРЯМ II. Зміст освітньої діяльності

Завдання:

1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти:
 - ✓ здійснення аналізу результатів і динаміки навчальних досягнень учнів;
 - ✓ оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.
2. Формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання:
 - ✓ запровадження оцінювання, спрямованого на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
 - ✓ систематичне інформування учнів про розроблені вчителями критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;
 - ✓ формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей; активна участь учнів у процесі оцінювання;
 - ✓ розвиток в учнів уміння аналізувати власну навчальну діяльність.
3. Впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків (з урахуванням побажань учнів).
4. Співробітництво з іншими навчальними закладами (в тому числі й з закладами вищої освіти) з навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової чи пошукової діяльності.
5. Проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів для відстеження та коригування результатів навчання.

4.3. НАПРЯМ III. Педагогічна діяльність педпрацівників

Завдання:

- ✓ оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ створення сприятливих умов для постійного підвищення професійного рівня, професійної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних кадрів;
- ✓ впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- ✓ проведення педагогічних рад, семінарів, тренінгів, засідань методичних об'єднань вчителів, майстер-класів, відкритих занять та уроків щодо впровадження педагогами компетентнісного підходу у процесі:
 - викладання предметів;
 - формувального оцінювання;

- самооцінювання та взаємооцінювання учнів;
- ✓ залучення педагогів до участі у педагогічних вебінарах;
- ✓ освоєння педагогічними працівниками нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема, онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування тощо;
- ✓ вдосконалення форм і методів дистанційного навчання, використання онлайн-сервісів, Інтернет-ресурсів для комунікації з учнями;
- ✓ сприяти участі педагогічних працівників в інноваційній, дослідницько-експериментальній роботі;
- ✓ з метою підвищення позитивного іміджу закладу та забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, на сайті ліцею розміщувати розробки, освітні ресурси, створені педагогами.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи висококваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм.	2021/2026	Директор
2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками закладу освіти інноваційними технологіями та впровадження їх у освітній процес.	2021/2026	Директор, педагогічні працівники
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію	2021/2026	Адміністрація
4.	Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, які спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь учнів відповідно до освітніх програм.	2021/2026	Директор, педагогічні працівники
5.	Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.	2021/2026	Адміністрація, практичний психолог,
6.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.		Адміністрація
7.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.		Адміністрація
8.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.		Педагогічні працівники

4.4. НАПРЯМ IV. Модернізація управлінського процесу

Завдання:

- ✓ розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу освітньої діяльності закладу;
- ✓ управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- ✓ забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті ліцею та в соцмережах;
- ✓ моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти;
- ✓ формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри, інформаційної прозорості та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітніх програм закладу.	2021/2026	Адміністрація, підпрацівники
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.	2021/2026	Адміністрація, педагогічні працівники
3.	Розподіляти обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021/2026	Директор
4.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021/2026	Адміністрація
5.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2021/2026	Директор
6.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021/2026	Адміністрація
7.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2021/2026	Адміністрація
8.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2021/2026	Відповідальна особа

4.5. НАПРЯМ V. Матеріально-технічна складова

Завдання:

- ✓ утримання усіма учасниками освітнього процесу у належному стані будівлі, приміщень, обладнання закладу освіти;
- ✓ співпраця з засновником закладу освіти щодо здійснення фінансування для належного утримання матеріально-технічної бази закладу освіти.

№ з/п	Заплановані роботи	Термін виконання
1. 2. 3.	Поточний ремонт закладу. Заміна підлоги у коридорах I поверху. Заміна дерев'яних вікон на металопластикові.	2021/2022 н.р.
1. 2.	Поточний ремонт закладу. Проведення ремонтних робіт у місцях загального користування.	2022/2023 н.р.
1. 2. 3. 4.	Поточний ремонт закладу. Облаштування місця для буфету. Облаштування кімнати під спортивну залу, забезпечення її спортивним обладнанням та інвентарем. Облаштування кабінету «Захист Вітчизни».	2023/2024 н.р.
1. 2. 3. 4.	Поточний ремонт закладу. Будівництво на території закладу мобільного укриття. Придбання інтерактивного обладнання в усі навчальні кабінети. Облаштування відеонагляду на території ліцею та в приміщеннях.	2024/2025 н.р.
1. 2.	Поточний ремонт закладу. Капітальний ремонт даху всієї будівлі.	2025/2026 н.р.

5. Імовірні ризики та способи їх подолання.

Можливі ризики:

- ✓ Зміни у законодавстві.
- ✓ Недостатнє фінансування для підтримки матеріальної бази на належному рівні.
- ✓ Зниження мотивації педагогів та учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку.
- ✓ Пасивність батьків щодо участі в житті ліцею, недостатнє розуміння стратегічних завдань розвитку ліцею.
- ✓ Консерватизм окремих працівників.
- ✓ Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків.
- ✓ Погіршення демографічної ситуації.

Способи подолання:

- ✓ Внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку.
- ✓ Автономія закладу освіти.
- ✓ Співпраця з місцевою громадою.

- ✓ Залучення батьків до організації освітнього процесу через різноманітні форми роботи.
- ✓ Фандрайзинг (залучення позабюджетних коштів до реалізації стратегії розвитку ліцею).

6. Очікувані результати

- ✓ Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- ✓ Розвиток громадсько-активного закладу освіти.
- ✓ Створення сприятливих умов для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання).
- ✓ Партнерство всіх учасників освітнього процесу, влади та громадськості.
- ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
- ✓ Підвищення рівня сформованості ключових компетентностей здобувачів освіти.
- ✓ Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад та конкурсів.
- ✓ Збільшення контингенту учнів.
- ✓ Створення позитивного іміджу ліцею, підвищення його конкурентоздатності.
- ✓ Розширення ділових партнерських зв'язків з навчальними закладами України.

7. Управління стратегією

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою ліцею.

Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором ліцею.