

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради ліцею
(протокол № 1 від 26.08.2022 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

директор ліцею № 18

Любов ШТЕФАН

(Наказ № 70 від 26.08.2022 р.)

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Ліцею №18

Деснянського району міста Києва
на 2022-2023 навчальний рік

Вступ до річного плану роботи ліцею у 2022-2023 н.р.

I. Про підсумки діяльності ліцею у 2021-2022 н.р.

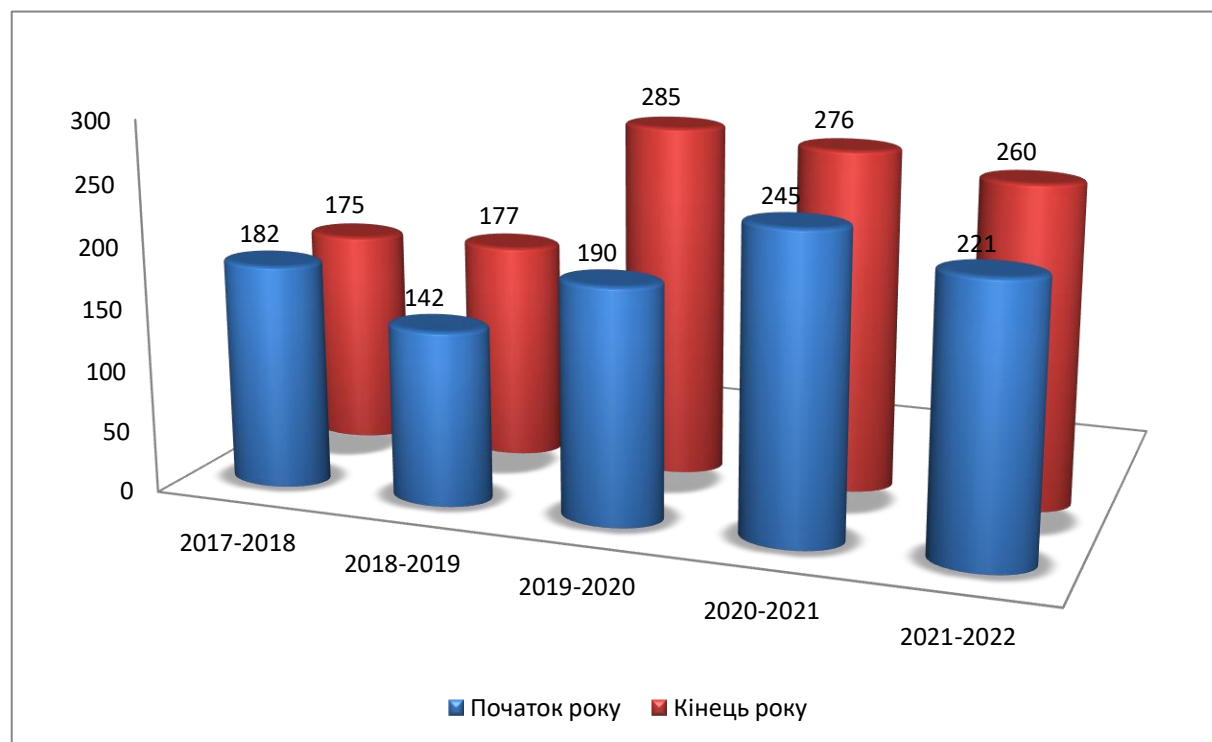
Вступ	<p>Основна діяльність ліцею була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших нормативних документів у галузі освіти.</p> <p>На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей та морального здоров'я здобувачів освіти.</p> <p>Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм лише за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил життя ліцею, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.</p>
Управління закладом	<p>У 2021-2022 навчальному році управління закладом було спрямоване на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.</p> <p>Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним планами.</p> <p>Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагало використання хмарного середовища, групи педагогів у вайбері, груп школи у соцмережах Facebook та Instagram.</p> <p>Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю.</p>

Аналіз структури і мережі ліцею

за минулий навчальний рік

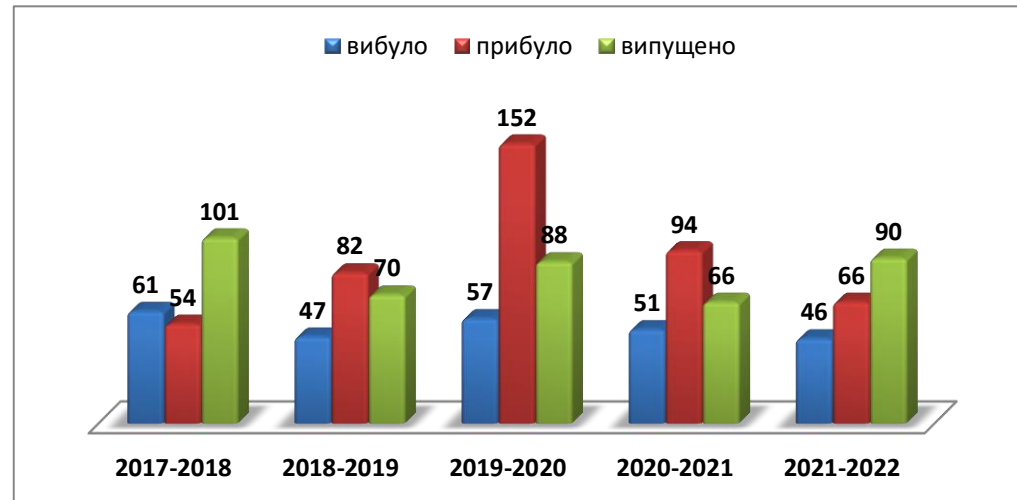
Збереження контингенту

ДИНАМІКА ЗРОСТАННЯ МЕРЕЖІ УЧНІВ ЛІЦЕЮ №18 З 2017 ПО 2022 РОКИ

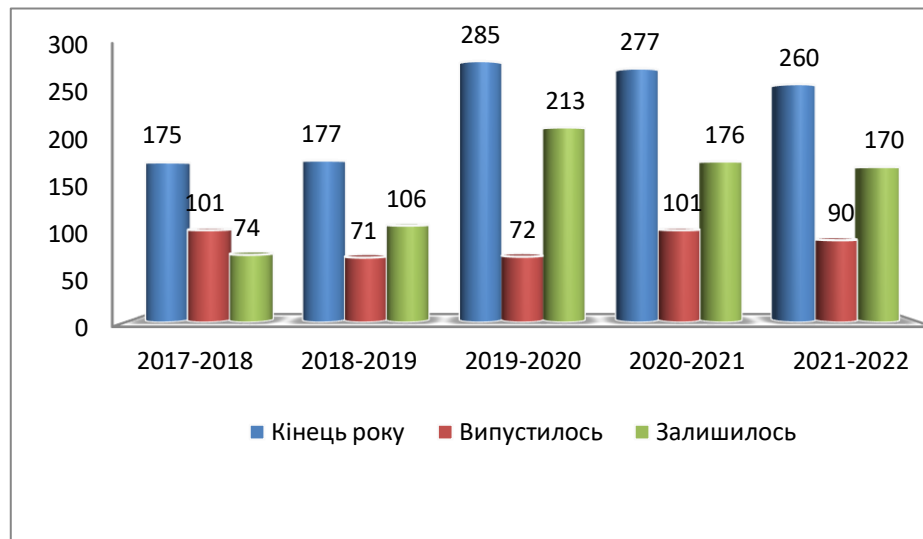


Чисельність учнів у закладі за останні 5 років на початок та кінець навчального значно змінювалася. Приріст кількості учнів становив від 13% до 39%.

Моніторинг руху учнів протягом навчального року



Кількість учнів після видачі свідоцтв про здобуття повної загальної освіти



**Індивідуальна
форма навчання**

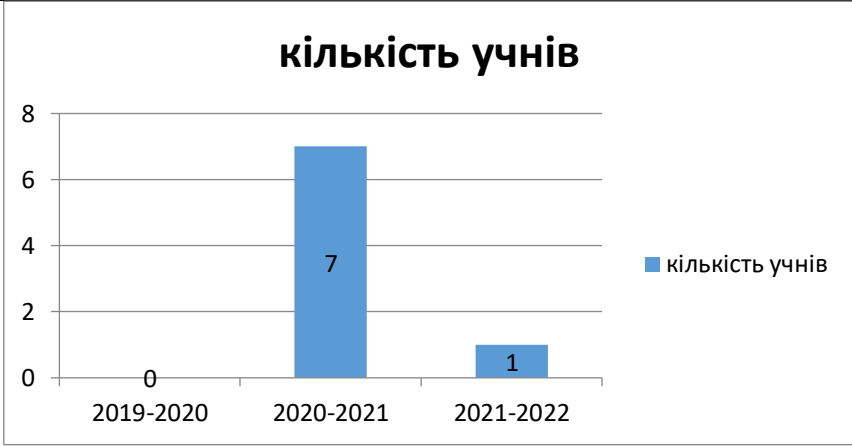
Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня)).

Індивідуальне навчання (екстернат)) у 2021-2022 навчальному році, відповідно до заяв учнів (батьків), було організоване для 41-го учня. Успішно закінчили курс та переведені до наступного класу або випущені з ліцею: 9 клас – 2 учні, 10 клас – 8 учнів, 11 клас – 31 учень.



Індивідуальне навчання (сімейне (домашнє)) у 2021-2022 навчальному році, відповідно до заяви батьків, було організовано для 1-го учня – 9 клас.

Учень, який навчався за індивідуальною формою (сімейна (домашня)), пройшов контрольне та річне оцінювання та за результатами річного оцінювання отримав свідоцтво про базову середню освіту.



Організація профільного навчання

Починаючи з вересня 2019 року, одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу ліцею є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання.

У 2021-2022 навчальному році 10-А, Б, Д та 11-А, Б, Д класи на профільному рівні вивчали мистецтво згідно з вимогами діючої навчальної програми «Мистецтво. Профільний рівень. 10-11 класи», затвердженої наказом МОН від 23.10.2017 № 1407. Викладання здійснювалось з урахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році (Лист МОН № 1/9-430 від 11.08.2020 року).

Облік продовження навчання та працевлаштування випускників

У 2022 році свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 89 учнів та 1 учень-екстерн випущений зі школи із табелем (не пройшов річне цінювання).

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти отримали 33 учні. Крім того 1 учень 9-Б, який неатестований за курс 9 класу, в 2022-2023 навчальному році буде проходити курс 9 класу за індивідуальною формою здобуття освіти (екстернат).

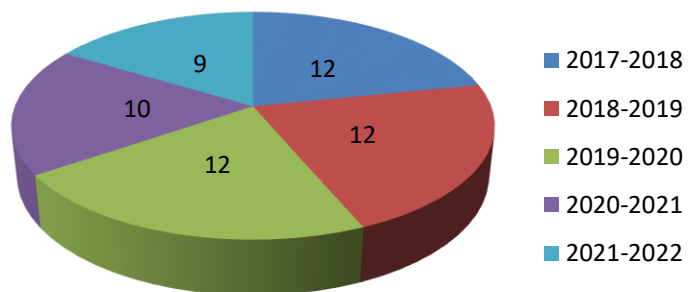
- Випускники школи навчаються у:
- ВНЗ I–II рівнів акредитації – _____ ,
 - ВНЗ III–IV рівня акредитації – _____ ,
 - ПТНЗ – _____.

Більшість випускників 12-х класів та всі екстерни на момент закінчення школи були повнолітніми (працювали, мали власні сім'ї).

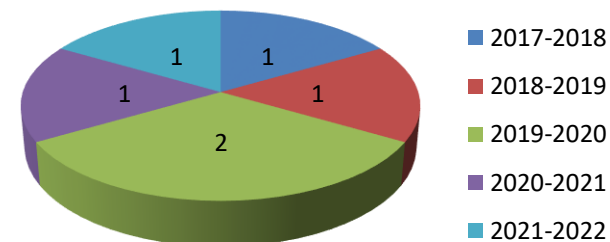
**Кадрове
забезпечення**

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

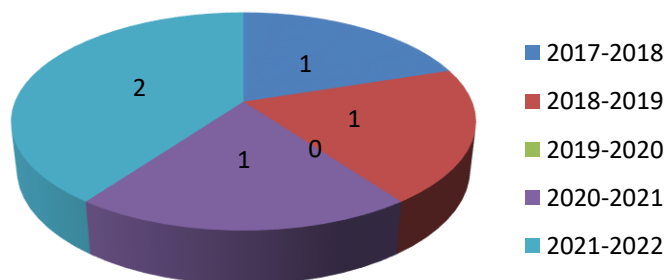
Вища категорія



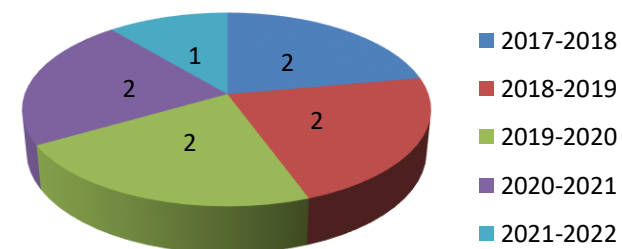
II категорія



I категорія



Молодий спеціаліст

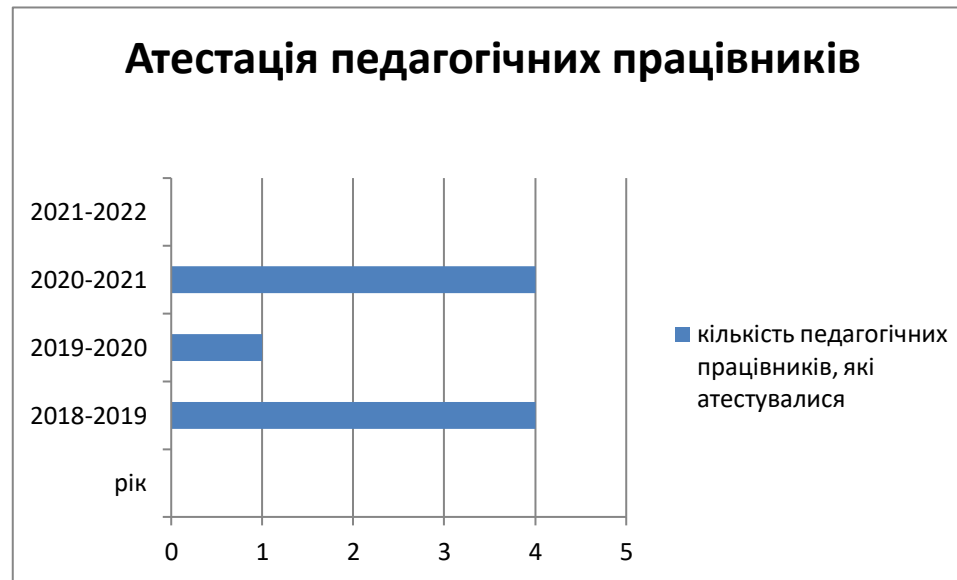


У 2021-2022 навчальному році освітній процес забезпечували 13 педагогічних працівників, 9 – вищої категорії, 2 – I категорія, 1- II категорія, 1 – молодий спеціаліст.

Атестація педпрацівників

У 2021-2022 навчальному році робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327. За графіком атестації у 2021-2022 навчальному році було організовано атестацію для 1 педагогічного працівника.

Кучерова Т.Ф., вчитель історії, протягом періоду з 01.10.2021 по 24.02.22 успішно виконала свій індивідуальний план атестації, підвищила рівень кваліфікації, дотримується норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Педагог проводила відкриті уроки, позакласні та методичні заходи. Але відповідно до Листа МОН № 1/3454-22 від 15.03.22 року «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році», листа Управління освіти Деснянської районної державної в місті Києві адміністрації від 18.03.2022 р. №35-801 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році», у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні атестація педагогічного працівника перенесена на 2022-2023 навчальний рік.



Підвищення кваліфікації

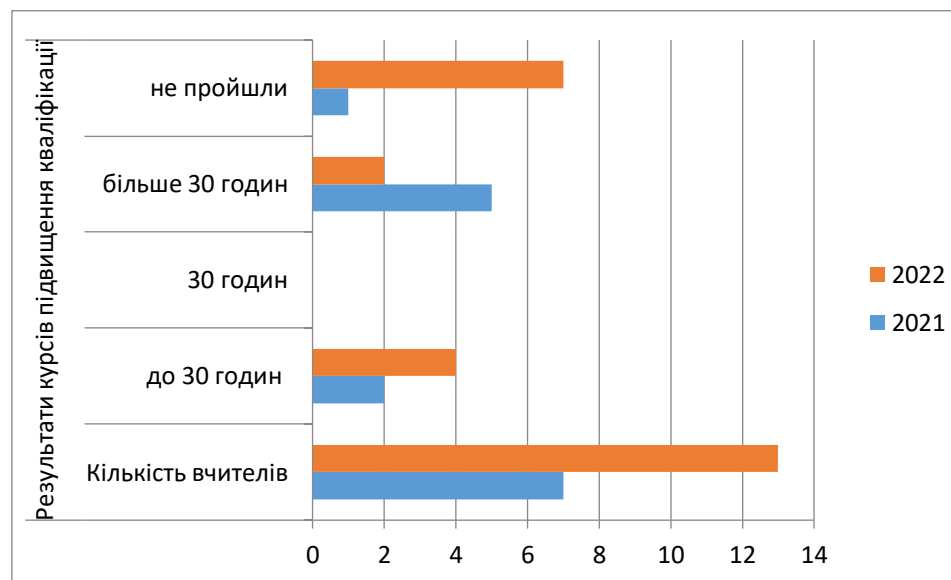
Педагогічний колектив ліцею постійно працює над підвищенням рівня своєї фахової майстерності. Педагогічні працівники дотримуються Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Основними напрямками вдосконалення фахових компетентностей були дистанційне навчання, цифрові навички викладання, предметні курси, інклюзивна освіта, профілактика насильства в освітніх закладах тощо.

У 2022 році в школі працювало 13 основних працівників. Педагогічні працівники періодично, відповідно до своїх професійних потреб, проходили курси підвищення кваліфікації. Через введення в країні воєнного стану та обмеження доступу до онлайн ресурсів, **частина педагогічного колективу не виконала плану курсів підвищення кваліфікації.**

Остаточний звіт про результативність проходження курсів педагогічними працівниками у 2022 році буде зроблено в грудні поточного року.

Порівняльний графік

результативності проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.



<p>Методична робота з педагогічними кадрами</p>	<p>Відповідно до річного плану роботи ліцею педагогічний колектив у 2021-2022 навчальному році продовжував працювати над розв'язанням науково-методичної проблеми «Організація освітнього процесу, спрямованого на формування компетентнісного підходу до самоосвіти та самовиховання здобувачів освіти ліцею» (4-й рік роботи).</p> <p>У 2021-2022 навчальному році було організовано роботу методичних об'єднань вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметів природничо-математичного циклу. - предметів суспільно-гуманітарного циклу. <p>Усі вчителі працюють за фахом.</p> <p>Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самооцінювання, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, курсова підготовка, консультування, опрацювання методичної літератури, знайомство з новими інтерактивними засобами навчання, опанування навчання у віртуальних середовищах за допомогою VAR окулярів та інтерактивного додатку BookVAR та інше.</p> <p>Педагоги дотримуються норм оцінювання знань, умінь і навичок учнів. Вчителі працюють над практичною спрямованістю викладання предметів, забезпеченням подальшого становлення особистості учня, виявленям, розвитком її здібностей, формуванням уміння і бажання вчитись, створенням умов для самоствердження учнів у різних видах діяльності.</p> <p>У ліцеї впродовж 2021-2022 навчального року вперше працювало два класи з суто дистанційною формою здобуття освіти. Оцінювання учні в таких класах протягом всього навчального року проводилося в синхронному та асинхронному режимах. Процес впровадження дистанційної форми здобуття освіт як окремої форми можна вважати задовільним. Усі вчителі справилися з поставленими задачами та вимогами щодо реалізації освітньої мети під час дистанційної освіти.</p> <p>Протягом 2021-2022 навчального року під час карантину та перебування класів на самоізоляції, після введення в країні воєнного стану дистанційне навчання стало звичною справою для всіх вчителів та учнів ліцею. Дистанційна освіта була організована за допомогою онлайн сервісів Zoom, Eddy та наповнення матеріалами дистанційної платформи Moodle. Для учнів індивідуальної форми здобуття освіти (сімейна та екстернат) організація освітнього процесу теж була проведена в дистанційному форматі.</p>
<p>Інноваційна діяльність</p>	<p>В основу організації освітнього процесу покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективно виконання освітніх програм.</p> <p>Протягом останніх років ліцей ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження, використання</p>

	<p>дистанційних форм навчання. Колективом ліцею опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, проводились семінари-практикуми, постійно проводилася консультаційна робота.</p> <p>У 2021-2022 навчальному році ліцей продовжує брати участь в дослідно-експериментальній роботі «Розбудова інформаційно –освітнього середовища закладу загальної середньої освіти на основі використання системи управління дистанційним навчанням» (01.11.2020 р.- 01.06.2023 р.). Метою цього експерименту є наукове обґрунтування і розроблення моделі інформаційно-освітнього середовища закладу загальної середньої освіти для учнів 5-11 класів та експериментальна перевірка її ефективності з використанням системи управління дистанційним навчанням «Eddy».</p> <p>Науково-дослідна робота проводиться відповідно до програми та розрахована на три роки і три етапи: <i>підготовчий етап (2020-2021), практичний етап (2021-2022), узагальнюючий етап (2022-2023):</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Під час практичного етапу проведено:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Експериментальна перевірку ефективності створеної моделі ІОС на основі використання системи управління дистанційним навчання «Eddy»; – поступове залучення до використання ІОС учнів 11 класів; – експериментальна перевірка ефективності управління навчальною діяльністю учнів експериментального класу; – розробка е-уроків; – аналіз статистики роботи ІОС (відвідуваність, кількість уроків, вебінарів, запитів на технічну підтримку, тощо); – залучення до даного експерименту висококваліфікованих педагогічних працівників, розробників.
<p>Виховна робота</p>	<p><i>Головна мета виховної роботи</i> – створення освітньо-виховного простору для розвитку особистісного потенціалу учня.</p> <p>Інформація з питань виховної роботи висвітлюється та постійно оновлюється на сторінках школи у соціальних мережах</p> <p>Докладніше - наказ № 61 від 22.06.2022 р. «Про підсумки виховної роботи у 2021-2022 н.р.» та довідка до нього.</p>
<p>Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі</p>	<p>Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи ліцею та плану роботи Ради з профілактики правопорушень.</p> <p>Основна мета роботи ліцею в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.</p> <p>Докладніше – у наказі № 60 від 22.06.2022 р. «Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти» та довідці до нього.</p>

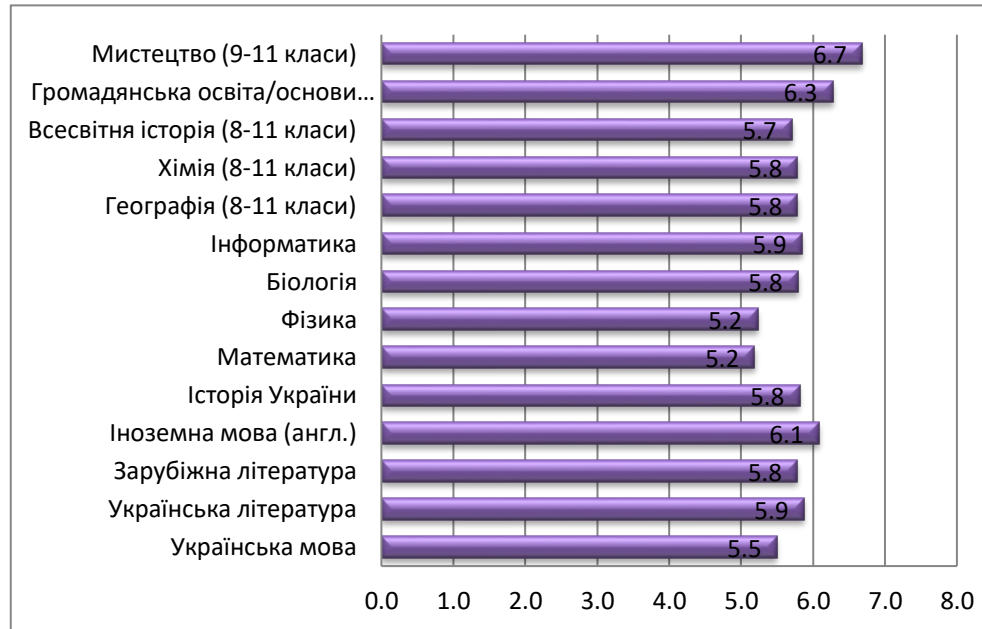
<p>Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму</p>	<p>Протягом 2021-2022 навчального року у ліцеї проводилась профілактична робота з безпеки життєдіяльності, метою якої було посилення контролю за збереженням життя й здоров'я учнів, попередження надзвичайних ситуацій в ліцеї, створення належних умов для організації дитячого відпочинку, забезпечення організованого, змістовного дозвілля здобувачів освіти, запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу, в побуті та під час канікул тощо. Виховні бесіди і інструктажі проводилися в онлайн і офлайн режимах та фіксувалися в класних журналах та журналах інструктажів з БЖД.</p> <p>Згідно з річним планом ліцею та планом районного Управління освіти, проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності. Звіти про проведення профілактичних та виховних заходів висвітлені на сторінці закладу у Фейсбук.</p> <p>Особлива увага приділялася профілактиці та запобіганню поширення коронавірусної інфекції, розповсюдженню інформації та інформаційних листівок з правилами особистої гігієни.</p>
<p>Цивільний захист</p>	<p>У ліцеї були затверджені Плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021-2022 роки, затверджений Мобілізаційний план ліцею, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, під час «Повітряної тривоги» та в умовах воєнного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та працівників ліцею згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги. Проведено онлайн семінари з інформаційної безпека в умовах війни та воєнного стану, під час артобстрілів, наголошено на правилах поведінки з незнайомими та вибухонебезпечними предметами, обговорено Правила мінної безпеки тощо.</p> <p>Наказом по ліцею затверджено:</p> <p>1.1.Інструкцію з безпеки життєдіяльності щодо правил поведінки та дій під час повітряної тривоги, обстрілів, комендантської години.</p> <p>1.2 Інструкцію щодо алгоритму дій працівників Ліцею №18 під час повітряної тривоги у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.</p> <p>Затверджено та погоджено з відділом з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації план основних заходів підготовки цивільного захисту Ліцею № 18 у 2022 році.</p> <p>Проведено тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі, повітряної тривоги.</p> <p>Основною метою та завданнями цивільного захисту були:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична перевірка здатності учасників освітнього процесу грамотно і чітко діяти щодо захисту свого життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях; - формування та розвиток в учасників освітнього процесу високих морально-психологічних якостей: відваги, витримки, ініціативності, спритності, відповідальності під час виконання завдань ЦЗ. - запровадження та дотримання посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої

	<p>респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.</p>
<p>Співпраця з батьками</p>	<p>Співпраці з батьками як учасниками освітнього процесу завжди приділяється велика увага. Учителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалися з батьками учнів. Роботу з цього напрямку було спрямовано на зацікавлення батьків навчанням своїх дітей, освітнім процесом у ліцеї.</p> <p>До проведення ремонтних робіт батьки не залучаються; кошти на потреби ліцею не збираються.</p>
<p>Роль бібліотеки ліцею в організації освітнього процесу</p>	<p>Робота бібліотеки спрямована на забезпечення освітнього процесу як підручниками, так і додатковою літературою, сприяння розвитку державної мови.</p> <p>Докладніше про роботу бібліотеки у звіті директора ліцею.</p>

<p>Психологічний супровід освітнього процесу</p>	<p>Психологічний супровід учасників освітнього процесу був спрямований на діагностичну, розвивальну та профілактичну роботу. Під час війни практичний психолог Подгорний В.Е. надавав підтримку</p> <p>Діагностичні заходи дали можливість виявити причини складнощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчити та визначити індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі.</p> <p>Профілактична робота була спрямована на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, що дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувати усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набути комунікативних навичок.</p>																										
<p>Результати навчальної діяльності учнів ліцею</p>	<p>У 2021-2022 навчальному році:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до наступного класу переведено 170 учнів 9-12-х класів; - випущено зі школи – 90 учнів; <p>За результатами річного оцінювання, найвищий рівень знань мають учні 11-Д класу – 7,4 бали, найнижчий – учні 10-Б класу – 4,8 бали.</p> <p><i>Середній бал навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання у 2021/2022 навчальному році</i></p>  <table border="1" data-bbox="891 762 1624 1257"> <thead> <tr> <th>Клас</th> <th>Середній бал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8А</td><td>5.3</td></tr> <tr><td>9А</td><td>5.8</td></tr> <tr><td>9Б</td><td>5.4</td></tr> <tr><td>10А</td><td>6.1</td></tr> <tr><td>10Б</td><td>4.8</td></tr> <tr><td>10Д</td><td>5.7</td></tr> <tr><td>11А</td><td>5.3</td></tr> <tr><td>11Б</td><td>5.8</td></tr> <tr><td>11Д</td><td>7.4</td></tr> <tr><td>12Б</td><td>5.5</td></tr> <tr><td>12В</td><td>5.5</td></tr> <tr><td>12Г</td><td>6.9</td></tr> </tbody> </table>	Клас	Середній бал	8А	5.3	9А	5.8	9Б	5.4	10А	6.1	10Б	4.8	10Д	5.7	11А	5.3	11Б	5.8	11Д	7.4	12Б	5.5	12В	5.5	12Г	6.9
Клас	Середній бал																										
8А	5.3																										
9А	5.8																										
9Б	5.4																										
10А	6.1																										
10Б	4.8																										
10Д	5.7																										
11А	5.3																										
11Б	5.8																										
11Д	7.4																										
12Б	5.5																										
12В	5.5																										
12Г	6.9																										

Моніторинг середнього балу базових навчальних предметів

за 2021/2022 навчальний рік



У зв'язку з воєнним станом в країні ЗНО - 2022 було замінено на національний мультимедійний тест (НМТ).

**Державна
підсумкова
атестація**

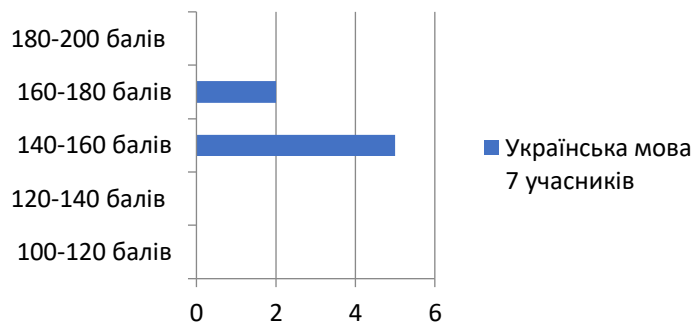
Згідно з чинним законодавством, в умовах воєнного стану учні 9 класів та випускних 11-12-х класів були звільнені від проходження ДПА.

7 учнів- випускних класів та екстернів у 2021-2022 навчальному році виявили бажання скласти НМТ (національний мультипредметний тест)

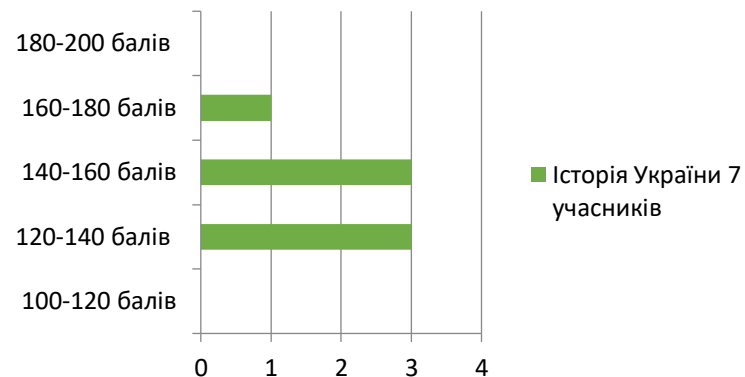
Узагальнені результати НМТ– 2022

Предмет	Усього учасників	не подолали поріг	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200
Українська мова	7	-	-	-	5	2	-
Історія України	7	-	-	3	3	1	-
Математика	7	-	-	3	3	1	

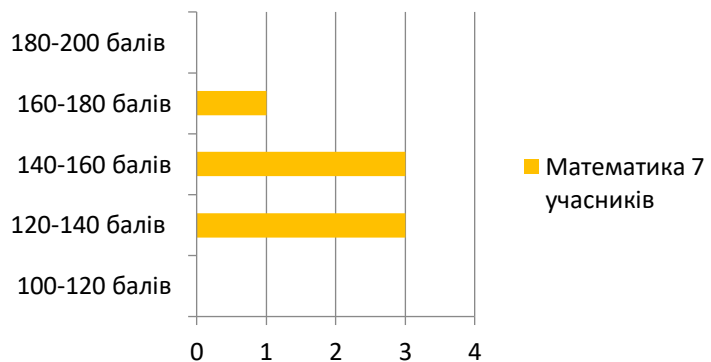
Українська мова 7 учасників



Історія України 7 учасників



Математика 7 учасників



--	--

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	<p>Протягом осені 2021 року було проведено ряд закупівель для поповнення матеріально-технічної бази навчального закладу, осучаснення навчальних приміщень (докладніша інформація у звіті директора ліцею). На жаль, у зв'язку з введенням воєнного стану, з лютого 2022 року закупівлі товарів та послуг практично не проводились</p>
Підсумки діяльності ліцею за минулий навчальний рік Питання, що були розв'язані Питання, що залишились до подальшого розв'язання	<p>Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітній процес має тенденцію до розвитку; - діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності; - створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних інтересів, здібностей, потреб учасників освітнього процесу; - у колективі створено сприятливий психолого-педагогічний клімат. <p>Однак залишились певні питання, над розв'язанням яких слід працювати, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; - активізація педагогів закладу з питання створення особистих блогів чи сайтів, друку своїх розробок; - підвищення ефективності співпраці з батьками; - реалізація заходів щодо покращення освітнього середовища закладу освіти.
Завдання на 2022/2023 навчальний рік	<p>У наступному 2022-2023 навчальному році слід:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спрямувати навчально-виховну, методичну роботу ліцею на творче впровадження науково-методичної проблеми «Організація освітнього процесу, спрямованого на формування компетентнісного підходу до самоосвіти та самовиховання здобувачів освіти ліцею». 2. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Продовжувати пошук і впровадження нових, дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями. 4. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі учнів у предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків. 5. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи. 6. Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги. 7. Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.

	<ol style="list-style-type: none">8. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.9. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО.10. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.11. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, вдосконалювати роботу з дистанційного навчання (введення електронних журналів та щоденників).12. Продовжувати роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.13. Працювати над впровадженням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
--	--

Накази по ліцею:	1.Про організацію проходження медичного огляду. 2.Про призначення відповідальної особи за підготовку до опалювального сезону 2022-2023 н.р. 3.Про результат здачі академічної різниці учням, які переведені з 10-го до випускного класу . 4.Про підготовку календарно-тематичних планів на 2022-2023 н.р. 5.Про призначення тарифікаційної комісії. 6.Про призначення відповідальної особи за дотримання профілактики протиепідемічних заходів. 7.Про забезпечення своєчасного інформування про надзвичайні ситуації. 8. Про призначення відповідального за ведення сайту ліцею.	Заст. директора		
-------------------------	---	-----------------	--	--



ВЕРЕСЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка	
Організація освітнього процесу	1. <i>Складання:</i> <ul style="list-style-type: none"> • статистичної звітності ЗНЗ-1 • розкладу уроків, факультативів, консультацій • графіків чергування вчителів та адміністрації 	Заступник директора	1 тиждень		
	2. <i>Погодження:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематичних планів вчителів • Планів роботи МК 	Голови МК	1 тиждень		
	3. <i>Оформлення:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Особових справ учнів • Алфавітної книги 	Кл. керівники Секретар Заступн. директора	1 тиждень		
	4 Вивчення інструкції з ведення шкільної документації			1 тиждень	
	5 Зустрічі адміністрації ліцею з учнями				
	<i>МК</i>				
	1. Узгодження матеріалів до шкільних предметних олімпіад.	Голови МК			
	2. Узгодження індивідуальних навчальних планів та завдань для екстернів.	Заступн. директ			
	3. Узгодження завдань для здачі академічної різниці.				
	4. Узгодження завдань діагностичних контрольних робіт для визначення попередньо здобутого освітнього рівня.				
	<i>НД</i>				
	1. Про відповідність календарних планів методичним рекомендаціям МОН України.	Заступники директора			
	2. Про дотримання єдиного орфографічного режиму в ліцеї.				
	3. Про дотримання законодавства з БЖ під час освітнього процесу; поведінку в умовах надзвичайних ситуацій.	Пінчук О.Л.			
	4. Про чергування вчителів.	Штефан Л.В.			
5. Про ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.	Класні керівники, вчителі-предметники				

	6. Про результати медогляду працівників ліцею. 7. Про результати медогляду учнів 8. Про забезпечення підручниками освітнього процесу. 9. Про проведення профорієнтаційної роботи з учнями. 10. Про інформаційне забезпечення управління ліцею. Засідання комісії по обчисленню педагогічного стажу	Медична сестра Медична сестра Бібліотекар Подгорний В.Е. Костишена Ж.П. Костишена Ж.П.		
Виховна робота	1. Анкетування новоприбулих учнів. 2. Класні години: <ul style="list-style-type: none"> - Права і обов'язки ліцеїстів; - Навчання без булінгу; - Ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність; 3. Бібліотечна виставка: <ul style="list-style-type: none"> • Підручники, за якими навчаються у ліцеї 4. Засідання Ради з профілактики правопорушень 5. <i>До Міжнародного дня грамотності</i> <ul style="list-style-type: none"> – Усний журнал «Історія свята»; – Урок грамотності «Національний скарб – знання»(написання диктантів). 	Кл. керівники Кл. керівники Подгорний В.Е. Класні керівники Бібліотекар Подгорний В.Е. Кулик Т.І.	1 тиждень 1 тиждень 1 тиждень 3 тиждень 08.09.2022	
Безпека життєдіяльності	1. Інструктажі з БЖ вчителів та учнів ліцею 2. Бесіди в класах <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведінки під час повітряної тривоги; • Алгоритм дій під час атаки із застосуванням хімічної зброї та при ураженні небезпечною речовиною; • Алгоритм дій під час артобстрілів; • Вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними та підозрілими предметами; • Правила поведінки, пов'язані з небезпечними інфекційними захворюваннями (респіраторна хвороба COVID-19); • Надзвичайні ситуації на транспорті (залізничному, автомобільному, водному) 	Заступ. директора кл. керівники Класні керівники	1 тиждень 01.09.2022р. 07.09.2022 19.09.2022	Згідно з планом ЦЗ Згідно з планом

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила безпеки при обірваних проводах повітряних ліній електропередач. • Про шкідливість тютюнопаління <p style="text-align: center;">Накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок колективного виходу учнів під час освітнього процесу. 2. Про призначення спеціаліста з охорони праці. 3. Про дотримання Санітарного регламенту 4. Про призначення відповідального з пожежної безпеки. 5. Про заходи щодо попередження травматизму в школі. 6. Про призначення відповідального за електробезпеку школи. 7. Про організацію роботи з пожежної безпеки 8. Про заборону користування електронагрівальними приладами. 9. Про упередження надзвичайних ситуацій в ліцеї. 10. Про створення пожежно-технічної комісії 11. Про створення постійно діючої комісії спостереження за експлуатацією будівель. 12. Про призначення відповідального за доступ до теплопункту. 13. Про заборону паркування автомобілів на території ліцею. 14. Про організацію роботи з ОП 15. Про призначення відповідального за збереження електроенергії. 16. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху 17. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків. 18. Про заборону тютюнопаління 19. Про організацію роботи з профілактики правопорушень 20. Про призначення відповідальної особи за виявлення проявів насильства чи булінгу. 21. Про створення комісії щодо протидії булінгу в ліцеї. 	<p>Медична сестра</p> <p>Заступники директора</p>		ЦЗ
--	--	---	--	----

	<p>22. Про призначення відповідальної особи за ведення Реєстру учнів.</p> <p>23. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками ліцею.</p>			
Робота з громадськістю	<p><i>Батьківські збори онлайн</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ліцей в системі освіти • Відповідальність батьків як учасників освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». • Ознайомлення з режимом роботи та Статутом ліцею; • Ознайомлення з правилами поведінки, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів; • Психологічна підтримка дітей під час воєнного стану 	<p>Кл. керівники</p> <p>Директор</p> <p>Подгорний В.Е.</p>	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>1. Попередній контроль</i> Перевірка :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класних журналів • Журналів інструктажів з БЖ • Особових справ учнів <p><i>2. Поточний персональний контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно-методична нарада з вчителями предметів, стан викладання яких вивчається в 2022-2023н.р. (зарубіжна література, географія, мистецтво) <p><i>3. Тематичний контроль</i> 1.Проведення тарифікації</p> <p><i>4. Накази по школі:</i> ТАРИФІКАЦІЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження мережі класів. 2. Про розподіл педагогічного навантаження. 3. Про затвердження штатного розпису. 4. Про призначення класних керівників. 	<p>Заступ. директора</p> <p>Адміністрація</p>	<p>1 тиждень</p> <p>2 тиждень</p> <p>4 тиждень</p> <p>1 тиждень</p>	

	<p>5. Про призначення завідуючих кабінетами.</p> <p>6. Про доплату за обслуговування комп'ютерної техніки.</p> <p>7. Про розподіл годин консультацій</p> <p>8. Про призначення відповідального за бібліотечний фонд.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>1. Про формування 9 - 12 класів.</p> <p>2. Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.</p> <p>3. Про режим роботи ліцею.</p> <p>4. Про вимоги щодо ведення шкільної документації.</p> <p>5. Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму.</p> <p>6. Про заборону збирання грошей.</p> <p>7. Про заборону репетиторства.</p> <p>8. Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян»</p> <p>9. Про затвердження плану заходів запобігання та протидії корупції.</p> <p>10. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>11. Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та обліку військовозобов'язаних.</p> <p>12. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями.</p> <p>13. Про створення комісії з трудових спорів.</p> <p>14. Про затвердження графіків чергування вчителів та адміністрації ліцею.</p> <p>15. Про організацію методичної роботи.</p> <p>16. Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками</p> <p>17. Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти.</p> <p>18. Про створення комісії для списування непридатних</p>	<p>Доплати тимчасово припинені</p>		
--	---	------------------------------------	--	--

	<p>до подальшого використання матеріальних цінностей.</p> <p>19. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>20. Про перевірку особових справ учнів.</p>			
--	--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p><i>Декада зарубіжної літератури та мистецтва (за окремим планом)</i></p> <p align="center">Проведення I туру предметних олімпіад</p> <p>НД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевірку ведення шкільної документації 2. Про наповнення платформи контентом для дистанційних уроків 3. Про ознайомлення з планом атестації вчителів 4. Про раціональне використання енергоресурсів. 5. Про відвідування учнями занять (онлайн та офлайн на платформі) 6. Про організацію роботи з учнями, які потребують посиленої уваги 7. Про готовність ліцею до осінньо-зимого періоду 8. Про стан адаптації новоприбулих учнів 	<p>Горлач М.І.</p> <p>Пінчук О.Л.</p> <p>Костишена Ж.П.</p> <p>Пінчук О.Л. Штефан Л.В. Класні керівники</p> <p>Пінчук О.Л.</p> <p>Штефан Л.В. Класні керівники</p>	<p>1-2 тиждень</p> <p>2 – 3 тиждень</p> <p>2,4 тиждень</p>	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Засідання атестаційної комісії</i> <ul style="list-style-type: none"> • Робота атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків та складання плану • Прийом заяв від вчителів, які атестуються у 2022-2023 н.р. 2. Семінар-практикум «Створення інтерактивних навчальних ігор, тестів та вікторин за допомогою ІКТ платформ» 3. Педагогічна рада «Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» 	<p>Голова атестац. комісії</p> <p>Костишена Ж.П.</p> <p>Пінчук О.Л.</p>	<p>1 тиждень</p> <p>2 тиждень</p>	
Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • День захисників та захисниць України • Виставка-конкурс «Осінній вернісаж» 	<p>Кучерова Т.Ф. Кл.керівники</p>	<p>14.10.2022 4 тиждень</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс-гра «Усний рахунок» 	Крупник Л.В.	3 тиждень	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> Робота з дітьми, які потребують особливої уваги. Консультації вчителів, батьків з питань індивідуального підходу до різних категорій дітей. 	Подгорний В.Е. Подгорний В.Е.	1 тиждень Весь період	
Робота з громадськістю	<ol style="list-style-type: none"> Зустріч з батьками учнів. Бесіда на тему «Як допомогти дітям у навчанні» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ol style="list-style-type: none"> Підготовка до проведення інвентаризації Проведення осіннього благоустрою Аналіз виконання кошторису за III квартал 	Завгосп, бухгалтер	4 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Оглядовий контроль</i> Плани роботи вчителів, які атестуються	Голови МО	1 тиждень	
	<i>Попередній контроль</i> Перевірка документації методичних комісій	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	<i>5.Довідки по школі :</i> <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади географії Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад 	Голови МО Голови МО	4 тиждень	
	<i>6.Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> Про організацію та проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів Про підсумки проведення декади географії Про результати проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів 	Заст. директора	4 тиждень	

ЛИСТОПАД

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Декада англійської мови</i> (за окремим планом)	Клочок О.В	1-2 тиждень	
	<i>Декада географії</i> (За окремим планом)	Вч.географії	3-4 тиждень	
	НД : 1. Про сприяння системи оцінювання в ліцеї реалізації компетентнісного підходу до навчання 2. Про стан навчально-виховної роботи з учнями 9 класів 3. Про атестацію вчителів 4. Про організацію роботи з екстернами 5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу 6. Про ведення шкільної документації та журналів	Заст. директора		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>МО</i> 1. Дотримання норм перевірки зошитів. 2. Підсумки предметних олімпіад. 3. Затвердження графіку відкритих уроків та взаємовідвідування. 4. Дотримання вимог щодо ведення шкільної документації.	Голови МО	3 тиждень	
	Круглий стіл «Як не «вигоріти» під час війни»	Подгорний В.Е.		
Виховна робота	1. Звільнення Києва від німецьких окупантів. Битва за Дніпро (година спілкування)	Кучерова Т.Ф.	07.11.2022	
	2. Перегляд мультимедійної презентації «Тернистий шлях української мови»	Кулик Т.І.	09.11.2022	
	3. Виховна година «Наскільки ви толерантні» (анкетування учнів)	Подгорний В.Е.	16.11.2022	
	4. Круглий стіл «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті			

	жертв голодоморів			
Безпека життєдіяльності	1. Бесіда «Правила перебування в громадському транспорті» 2. Практичне заняття «Домедична допомога постраждалим під час руйнування будинку»	Кл. керівники Медична сестра	09.11.2022	Згідно з планом ЦЗ
Робота з громадськістю	1. Онлайн зустріч з батьками учнів з низькою мотивацією до навчання	Кл. керівники	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Проведення інвентаризації 2. Підготовка до зимового періоду	Завідувач господарства	3 тиждень	
Внутрішньошкільний контроль	<i>КУК 9 класів</i>	Заст. директора	3 тиждень	
	<i>Оглядовий контроль</i> Робота з учнями, схильними до правопорушень Перевірка учнівських зошитів вчителями англійської мови та зарубіжної літератури	Заст. директора	1-4 тиждень	
	<i>Тематичний контроль:</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках зарубіжної літератури та мистецтва (довідка)	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Персональний контроль</i> Викладання профільного предмета (мистецтво)	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади англійської мови та зарубіжної літератури; • Про перевірку учнівських зошитів вчителями англійської мови та зарубіжної літератури; • Про КУК 9-х класів 	Голова МО Заст.директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки проведення декади англійської мови • Про підсумки проведення декади зарубіжної літератури та мистецтва; • Про КУК 9-х класів 	Заст. директора	4 тиждень	

ГРУДЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. <i>Декада біології та хімії</i> За окремим планом	Вч. біології.	1-2 тиждень	
	2. Перевірка стану відвідування учнями навчальних занять	Адміністрація	1 тиждень	
	3. <i>НД</i> : 1. Про ефективність включення батьків у педагогічний процес 2. Про забезпечення психолого-педагогічної допомоги учням 3. Про результативність проведення позакласних заходів у 1 семестрі 4. Про організоване закінчення 1 семестру і роботу під час канікул 5. Про стан навчально-виховної роботи в 10-12-х класах. 6. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 7. Про отримання учасниками освітнього процесу інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 8. Про сприяння закладом освіти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	Директор Заст.директора Подгорний В.Е.		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	1. Організація та план роботи з учнями, які мають бали низького рівня. 2. Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	Класні керівники Клочок О.В.	3 тиждень	
Виховна робота	1. Флеш-моб до Дня боротьби зі СНІДом 2. Година спілкування «СНІД: подумай про майбутнє - обери життя» (10 класи) 3. Квест «З математикою навколо світу» 4. Засідання Ради з профілактики правопорушень 5. Бінарний урок (зар.літ+мист.) «Творчість письменників та художників епохи романтизму» (9 клас)	Кл. керівники Костишена Ж.П. Крупник Л.В. Подгорний В.Е. Горлач М.І.	01.12.2022 01.12.2022 3 тиждень 3 тиждень 4 тиждень	

	6. Конкурс новорічних ікебан 7. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».	Класні керівники Класні керівники	3 тиждень 25.11.- 10.12.2022	
Безпека життєдіяльності	1. 1 грудня - День боротьби зі СНІДом 2. Правила поведінки при ожеледі, хуртовинах та на замерзлих водоймах тощо. 3. Бесіда «Правила поведінки під час зимових канікул та новорічних свят» 4. Підготовка річних звітів з охорони праці та БЖ	Вч. біології Класні керівники Пінчук О.Л.	1 тиждень 17.12.2022р 3 тиждень	Згідно з планом ЦЗ
Робота з громадськістю	1. Зустріч з батьками учнів, які не дотримуються правил поведінки та пропускають уроки без поважних причин	Адміністрація	2 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська діяльність	<ul style="list-style-type: none"> Перевірка стану майна ліцею та обладнання Складання господарських і фінансових звітів 	Завгосп, бухгалтер		
Внутрішньошкільний контроль	<p><i>Оглядовий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Перевірка ведення класних журналів Виконання навчальних планів і програм <p><i>Фронтальний контроль:</i></p> <p>Стан викладання зарубіжної літератури та мистецтва</p> <p><i>Довідки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади хімії та біології Стан ведення шкільної документації <p><i>4. Накази:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки проведення декади хімії та біології Про номенклатуру справ Стан ведення шкільної документації Стан викладання зарубіжної літератури та мистецтва 	<p>Голови МО</p> <p>Заст. директора</p> <p>Адміністрація</p> <p>Голови МО</p> <p>Заступн. директра</p>	<p>1 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>2 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>3 тиждень</p>	

СІЧЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>1. Декада історії та правознавства</i> <ul style="list-style-type: none"> • Крути – подвиг на віки • День соборності України <i>Тиждень правових знань :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Година спілкування. 10 грудня – День захисту прав людини. • Зустріч з інспектором ювенальної превенції 	Кучерова Т.Ф.	29.01.2023 22.01.2023	
	2. Перевірка відвідування занять учнями ліцею	Кл. керівники Костишена Ж.П.		
	3. Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту	Адміністрація школи	2 тиждень	
	<i>НД</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення інструктажів з БЖ 2. Про аналіз моніторингу якісних показників освітнього процесу за 1 семестр 3. Про роботу з профілактики правопорушень 4. Про виконання рішень педагогічних рад 5. Про перевірку стану виконання та корекцію планів роботи. 6. Про забезпечення закладом освіти само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. 	Заступники директора	2-3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>Педагогічна рада</i> «Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти»	Костишена Ж.П.	1 тиждень	
	<i>МО</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних планів і програм за I семестр. 2. Підсумки проведення семестрових контрольних робіт. 3. Виконання лабораторних, практичних робіт та заліків. 4. Стан ведення зошитів. 5. Моніторинг навчальних досягнень учнів у I семестрі. 	Голови МО		
Виховна робота	1. Виховний захід «Обрядовість зимового календарного циклу»	Кулик Т.І.	3 тиждень	

Безпека життєдіяльності	1. Правилами поведення у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів	Кл. керівники	2 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Он лайн зустріч з батьками учнів, які мали низькі показники успішності в I семестрі або порушували шкільний режим	Кл. керівники		
Фінансово-економічна і господарська діяльність	1. Укладання угод з обслуговуючими організаціями 2. Організація тендерних закупівель	Завгосп Драгун Н.В.	Протяго м місяця	
Внутрішньошкільний контроль	<i>Персональний контроль:</i> • КУК 10-х класів	Заст. директора	2 тиждень	
	<i>Довідки :</i> • Про підсумки проведення декади історії та правознавства • КУК 10-х класів	Голова МО Заст. директора	2 тиждень 3 тиждень	
	<i>Накази:</i> • КУК 10-х класів • Про попередній графік відпусток • Про організацію роботи по підготовці документів про освіту • Про стан роботи з ОП в 2022 р. • Про стан роботи з пожежної безпеки в 2022 р. • Про підсумки проведення декади історії та правознавства • Про організацію ЦЗ у 2023 р.	Адміністрація	3тиждень	

ЛЮТИЙ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<p>1. <i>Декада української мови, літератури та мистецтва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вікторина «Я люблю рідну мову...» • Квест «Слово до слова – складається мова» (9 класи) 	Вч. укр. мови та літератури	2-4тиждень	
	<p><i>НД:</i></p> <p>1. Про підготовку учнів до пробного ЗНО (за умови проведення такого)</p> <p>2. Про аналіз роботи по збереженню учнівського контингенту</p> <p>3. Про раціональне використання енергоресурсів</p> <p>4. Про моніторинг та контроль якості дистанційного навчання</p> <p>5. Про моніторинг виконання ст. 30</p>	Заст. директора	2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіти вчителів, які атестуються 2. Аналіз стану втілення в практичну роботу науково-методичної теми, над якою працює колектив 3. Семінар «Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку» 	<p>Вчителі, які атестуються</p> <p>Пінчук О.Л.</p> <p>Кулик Т.І.</p>	4 тиждень	
Виховна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усний журнал «Україна в долі і творчості зарубіжних письменників» (11-12 класи) 2. Відеоперегляд документальних матеріалів до Дня Героїв Небесної Сотні (11-12 кл) 3. «Математичний бій» (12 класи) 4. День безпечного інтернету 5. Виховний захід «День закоханих» 6. Фізичний квест 	<p>Горlach М.І.</p> <p>Крупник Л.В.</p> <p>Вч. Інформатики</p> <p>Крупник Л.В.</p>	<p>3 тиждень</p> <p>4 тиждень</p> <p>07.02.2023</p> <p>14.02.2023</p> <p>4 тиждень</p>	
Безпека життєдіяльності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда «Про шкідливий вплив нікотину, алкоголю та наркотичних речовин на організм людини» 	Кл. керівники	1 тиждень	
Фінансово-економічна і господарська	Списання матеріальних цінностей	Завідувач господарства,	Впродовж місяця	

діяльність		бухгалтер		
Внутрішньшкільний контроль	<i>Персональний контроль:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 11 клас</i> 	Заст.директора	1-3 тиждень	
	<i>Довідки</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 11 клас</i> • Про підсумки проведення декади української мови та літератури та мистецтва • Про перевірку учнівських зошитів вчителями української мови та літератури 	Заст. директора	3 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>КУК 11 клас</i> • Про підсумки проведення декади української мови та літератури, мистецтва 	Заст. директора	3 тиждень	

БЕРЕЗЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Декада математики і інформатики (за окремим планом)	Вч. математики	2-3 тиждень	
	2. Перевірка відвідування занять учнями школи	Адміністрація	2-3 тиждень	
	3. Складання розкладу ДПА	Заст. директора	3 тиждень	
	НД: 1. Про вивчення Інструкції про проведення ДПА 2. Про діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства 3. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках	Пінчук О.Л. Крупник Л.В. Голови МО	2,4 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	Педагогічна рада «Психолого-педагогічні умови успішної адаптації учнів під час освітнього процесу в умовах війни»	Подгорний В.Е.		
	1. Засідання атестаційної комісії	Голови МО	3 тиждень	
	2. Підготовка атестаційних характеристик			
	3. Засідання МО: - Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА. - Попередній контроль за виконанням навчальних планів і програм. - Аналіз моніторингу якісних показників освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році. - Якість тестових завдань, які використовувались в освітньому процесі. - Робота вчителів над індивідуальними методичними темами.	Голови МО		
Виховна робота	1. Візуалізація літературного тексту улюбленого твору (малюнки, колажі, бук трейлери, анімаційні фільми (9-12кл))	Горlach М.І.	3, 4 тиждень	
Безпека життєдіяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Вікторина з правил дорожнього руху • Інструктаж з БЖ напередодні канікул 	Кл. керівники	2 тиждень 3 тиждень	
Фінансово-	Огляд шкільних приміщень з метою визначення об'єму	Завгосп	4 тиждень	

економічна і господарська діяльність	ремонтних робіт			
Внутрішньошкільний контроль	<i>Персональний контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 клас • Ознайомлення вчителів, які атестуються, з характеристиками 	заст.директора	2 тиждень	
	<i>Тематичний контроль</i> Індивідуальна та мікрогрупова робота на уроках географії	заст.директора	1 тиждень	
	<i>Фронтальний контроль</i> Стан викладання географії	заст.директора	2-4 тиждень	
	<i>Довідки :</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 класів • Про підсумки проведення декади математики та інформатики • Про вивчення стану викладання географії 	заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ul style="list-style-type: none"> • КУК 12 класів • Про результати атестації педагогічних працівників • Про підсумки декади математики та інформатики • Про вивчення стану викладання географії 	заст. директора	3 тиждень	

КВІТЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	<i>Декада фізики та астрономії</i> 1. Виховний захід до Дня космонавтики.. 2. Виховний захід « Чорнобиль – наш біль» 3. Інформаційні вісники з фізики. 4. Бій всезнайок «Фізика навколо нас»	Вч. фізики	1-3 тиждень	
	<ul style="list-style-type: none"> • Вибір предметів на ДПА та ЗНО • Затвердження розкладу ДПА • Оформлення куточка «ДПА в 2022-2023 н.р.» 	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	НД : 1. Про проведення Дня ЦО 2. Про стан виховної роботи 3. Про попередній аналіз успішності випускників 4. Про сприяння педагогічними працівниками дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	1. Підготовка і подання на затвердження матеріалів до ДПА	Голови МК	1 тиждень	
	2. Створення групи по підготовці плану роботи на наступний навчальний рік	директор	3 тиждень	
Виховна робота	1. Математична гра «Математика може буди цікавою» 2. Позакласний захід «Бал літературних героїв»	Костишена Ж.П. Горлач М.І.	3 тиждень 4 тиждень	
Безпека життєдіяльності	1. Основні правила протипожежної безпеки під час відпочинку в лісі.	Кл. керівники	2 тиждень	
	2. Перевірка організації роботи з профілактики дитячого травматизму.	Пінчук О.Л.	2 тиждень	
	3. Проведення Дня цивільного захисту	Пінчук О.Л.	3 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Зустрічі з батьками	Кл. керівники	2 тиждень	
	2. Засідання Ради школи	Голова Ради шк	4 тиждень	

	3.			
Фінансово-економічна і господарська діяльність	Благоустрій території Планування та підготовка до проведення ремонтних робіт Перевірка стану обладнання шкільних приміщень	Завідувач господарства	Впродовж місяця	
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Плановий контроль</i>			
	<i>Оглядовий контроль</i> Підготовка учнів до ЗНО та ДПА	Заст. директора		
	<i>Попередній контроль</i> Збереження учнівського контингенту	Адміністрація	2-4 тиждень	
	Довідки <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту • Про підсумки проведення декади фізики та астрономії 	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази</i> <ul style="list-style-type: none"> • Про проведення Дня цивільного захисту • Про підсумки проведення декади фізики та астрономії 	Заст. директора	4 тиждень	

ТРАВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	1. Підготовка до ДПА: <ul style="list-style-type: none"> • Графіки чергування • Документи на звільнення 	Заст. директора	1-2 тиждень	
	2. Аналіз забезпечення підручниками, літературою на новий навчальний рік	Бібліотекар	1 тиждень	
	3. Оформлення шкільної документації	Заст. директора	2 тиждень	
	НД: 1. Про звітування про роботу МК 2. Про формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Голови МК Подгорний В.Е.		
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	Педагогічна рада Про допуск до складання ДПА	Заст. директора	3 тиждень	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення педагогічної виставки, присвяченої результатам роботи над проблемою школи • Моніторинг результатів навчання учнів 	Голови МО Усі вчителі Заст. директора	3 тиждень	
Виховна робота	1. Виховний захід «Мати – берегиня сімейного вогнища»	Кулик Т.І., Крупник Л.В.	1 тиждень	
	2. Затишні читання «У світі все починається з мами!» 3. У бабусиній світлиці «Вишивка в житті нашого народу» 4. День пам'яті та примирення 5. Свято «Останній дзвоник»	Кучерова Т.Ф., Горлач М.І. Кучерова Т.Ф. Кл. керівники	3 тиждень	
Безпека життєдіяльності	1. Інструктажі напередодні літніх канікул 2. Підготовка до складання плану роботи ліцею на наступний навчальний рік	Кл. керівники адміністрація	4 тиждень	
Робота з громадськістю	1. Засідання батьківського комітету : <ul style="list-style-type: none"> • закінчення навчального року • про необхідність оздоровлення дітей 	Голова батьківського комітету		
Фінансово-економічна	1. Проведення робіт по оформленню території ліцею	Завідувач		

і господарська діяльність	2. Підготовка кабінетів до огляду готовності закладу до нового навчального року	господарства		
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків (до самооцінювання)</i>	Заст. директора	2-4 тиждень	
	<i>Попередній контроль</i> <ul style="list-style-type: none"> • Перевірка ведення шкільної документації • Виконання навчальних планів і програм • Контроль за виконанням наказів по ліцею 	Адміністрація		
	<i>Довідки</i>			
	1. Про стан ведення шкільної документації	Заст. директора	4 тиждень	
	<i>Накази :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання відпусток працівникам ліцею 2. Про зарахування академічної різниці 3. Про стан ведення шкільної документації 	Заст. директора	4 тиждень	

ЧЕРВЕНЬ

	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
Організація освітнього процесу	Проведення ДПА	Заст. директора	1-3 тиждень	
Навчально-методична робота. Підвищення майстерності вчителів	<i>Педагогічні ради</i>			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів до наступних класів 2. Про випуск учнів та вручення свідоцтв 3. Створення проекту річного плану роботи школи на 2023-2024 н.р. 	Адміністрація		
	Проведення самооцінювання	Заступники директора		
Робота з громадськістю	Звіт директора ліцею про роботу закладу в 2022-2023 н.р.	Штефан Л.В.		
Внутрішньо-шкільний контроль	<i>Самооцінювання освітніх та управлінських процесів</i>	Пінчук О.Л.		
	<i>Довідки</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2022-2023н.р. 2. Про підсумки виховної роботи 2022-2023н.р. 3. Про підсумки навчальної роботи в 2022-2023н.р. 4. Про підсумки методичної роботи в 2022-2023н.р.. 5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти в 2022-2023н.р. <i>Накази по школі:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних планів і програм у 2022-2023н.р. 2. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників 3. Про підсумки виховної роботи 2022-2023н.р. 	Адміністрація		

	<ol style="list-style-type: none">4. Про переведення учнів5. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти в 2022-2023н.р.6. Про підсумки методичної роботи в 2022-2023н.р..7. Про проведення річного оцінювання для учнів, які не мають річної атестації8. Про вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти9. Про вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти екстернам10. Про зарахування результатів ЗНО як ДПА у 2022-2023 н.р.11. Про підготовку школи до нового 2023-2024н.р.			
--	--	--	--	--